

BUKU PANDUAN PENULISAN KERJA PRAKTEK DAN SKRIPSI REVISI II TAHUN 2022



KATA PENGANTAR

Buku Panduan ini disusun sebagai acuan dan pegangan bagi mahasiswa dalam penulisan Laporan Kerja Praktek dan Skripsi untuk mahasiswa Sekolah Tinggi Teknologi Indonesia Tanjungpinang. Buku Panduan ini berisi tahapan-tahapan penulisan Laporan Kerja Praktek dan penulisan Skripsi, yang berisikan bagian-bagian antara lain :

BAGIAN 1 PENDAHULUAN

BAGIAN 2 USULAN PROPOSAL

BAGIAN 3 PENULISAN LAPORAN KERJA PRAKTEK

BAGIAN 4 PENULISAN SKRIPSI

BAGIAN 5 PENULISAN SKRIPSI NON PROGRAM

BAGIAN 6 FORMAT PENULISAN LAPORAN KERJA PRAKTEK DAN
SKRIPSI

BAGIAN 7 PENUTUP

BAGIAN 8 LAMPIRAN

Adapun tujuan penyusunan Buku Panduan ini sebagai pedoman dalam menyusun Laporan Kerja Praktek dan Penulisan Skripsi. Buku Panduan ini diharapkan akan mempermudah mahasiswa, dosen pembimbing dan penguji dalam penulisan dan pengujian Laporan Kerja Praktek dan Skripsi.

Semoga buku panduan ini dapat bermanfaat bagi mahasiswa Sekolah Tinggi Teknologi Indonesia Tanjungpinang.

Tanjungpinang, November 2022

Hormat Kami,

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

BAGIAN 1 PENDAHULUAN.....	1
1.1 Definisi Kerja Praktek dan Skripsi.....	1
1.2 Tujuan Kerja Praktek dan Skripsi	1
BAGIAN 2 USULAN PROPOSAL.....	2
2.1 PROPOSAL KERJA PRAKTEK	2
2.1.1. HALAMAN JUDUL	2
2.1.2. ISI PROPOSAL KERJA PRAKTEK.....	2
2.2 USULAN PROPOSAL SKRIPSI	3
2.2.1. HALAMAN JUDUL	3
2.2.2. ISI PROPOSAL SKRIPSI PROGRAM.....	4
1. BAB I PENDAHULUAN.....	4
2. BAB II TINJAUAN PUSTAKA	5
3. BAB III ANALISA DAN PERANCANGAN.....	6
4. DAFTAR PUSTAKA	7
2.2.3. ISI PROPOSAL SKRIPSI NON PROGRAM	7
1. BAB I PENDAHULUAN.....	7
2. BAB II TINJAUAN PUSTAKA	8
3. BAB III METODOLOGI PENELITIAN	10
4. DAFTAR PUSTAKA	10
BAGIAN 3 PENULISAN LAPORAN KERJA PRAKTEK.....	11
BAGIAN 4 PENULISAN SKRIPSI PROGRAM	18
BAGIAN 5 PENULISAN SKRIPSI NON PROGRAM.....	25
BAGIAN 6 FORMAT PENULISAN KERJA PRAKTEK DAN SKRIPSI... 33	
BAGIAN 7 PENUTUP.....	46
LAMPIRAN	

BAGIAN 1 PENDAHULUAN

1.1 Definisi Kerja Praktek dan Skripsi

Selama masa studi, setiap mahasiswa STT Indonesia Tanjungpinang wajib menempuh mata kuliah Kerja Praktek dan Skripsi. Mata kuliah Kerja Praktek ditempuh pada semester 6 (enam), sedangkan mata kuliah Skripsi ditempuh pada semester 8 (delapan). Baik Kerja Praktek maupun Skripsi wajib diselesaikan maksimal 2 (dua) semester sesuai dengan aturan akademik yang telah ditetapkan.

Kerja Praktek merupakan matakuliah wajib yang harus dilalui dimana dalam kerja praktek mahasiswa akan mengaplikasikan ilmu yang telah didapat pada perkuliahan untuk diterapkan pada instansi atau perusahaan. Sedangkan Skripsi merupakan syarat untuk memperoleh gelar Sarjana yang dibuat dalam karya ilmiah yang didasarkan pada suatu penelitian.

1.2 Tujuan Kerja Praktek dan Skripsi

Kerja Praktek bertujuan untuk menghasilkan Laporan dan Perangkat Lunak yang dapat membantu instansi atau perusahaan yang bersangkutan. Sedangkan Skripsi bertujuan untuk melatih mahasiswa melakukan penelitian secara utuh, mulai dari mengenal dan merumuskan masalah, merumuskan tujuan penelitian dan hipotesis, merancang metodologi pengumpulan dan analisis data, menulis laporan penelitian dan mempertanggungjawabkan hasilnya secara akademik serta menghasilkan kontribusi pada ilmu pengetahuan.

BAGIAN 2 USULAN PROPOSAL

2.1 PROPOSAL KERJA PRAKTEK

Proposal Kerja Praktek diajukan oleh mahasiswa kepada Program Studi sebagai acuan dalam melakukan Kerja Praktek pada Instansi atau Perusahaan. Adapun kerangka proposal adalah sebagai berikut:

2.1.1. HALAMAN JUDUL

Pada Halaman Judul di depan memuat Judul Usulan Kerja Praktek, Nama Mahasiswa, NIM, Lambang Perguruan Tinggi, Program Studi, Nama Perguruan Tinggi, Kota, Tahun Pengajuan. (*format penulisan disesuaikan dengan tata penulisan laporan kerja praktek*).

2.1.2. ISI PROPOSAL KERJA PRAKTEK

1. Latar Belakang

Berisikan fenomena atau fakta yang terjadi dalam instansi atau perusahaan yang dijadikan lokasi kerja praktek. Dimulai dari hal-hal yang bersifat umum menuju hal-hal spesifik yang berhubungan dengan topik kerja praktek yang dibahas.

2. Identifikasi masalah

Bagian ini mengelompokkan, menentukan, dan mendeteksi permasalahan yang akan dijadikan objek penelitian kerja praktek berdasarkan latar belakang masalah.

3. Batasan Masalah

Memuat lingkup pembahasan dari laporan yang dibuat oleh penulis agar laporan kerja praktek tidak menyimpang pada bagian pembahasan.

4. Tujuan

Tujuan terbagi menjadi 2 (dua) bagian yaitu tujuan umum dan tujuan khusus. Tujuan Umum adalah tujuan penelitian kerja praktek secara keseluruhan dari yang ingin dicapai dalam penelitian itu sendiri. Tujuan Khusus adalah tujuan yang lebih spesifik dari penelitian kerja praktek.

5. Metodologi Kerja Praktek

Menjelaskan tahapan selama kerja praktek, mulai dari pengumpulan data hingga pengembangan sistem.

6. Waktu, Tempat dan Perencanaan Jadwal

Menjelaskan waktu pelaksanaan, lokasi dan perencanaan kegiatan selama Kerja Praktek.

7. Sistematika Penulisan

Berisikan “indeks” laporan Kerja Praktek, yang menjelaskan ringkasan isi bab per bab.

8. Daftar Pustaka

Berisikan literatur yang digunakan sebagai acuan pembuatan Laporan Kerja Praktek.

2.2 USULAN PROPOSAL SKRIPSI

Proposal Skripsi merupakan gambaran awal dari tulisan karya ilmiah yang akan dibuat sebelum memulai penulisan Skripsi. Adapun hal-hal yang perlu disiapkan dalam penulisan proposal adalah topik yang sudah jelas, perumusan masalah (*research question*) yang pasti, hal yang menjadi kontribusi pada ilmu pengetahuan dan sumber-sumber informasi yang menunjang didalam penulisan. Adapun kerangka proposalnya sebagai berikut:

2.2.1. HALAMAN JUDUL

Halaman Judul memuat usulan Judul Skripsi, Tulisan “SKRIPSI”, Nama, NIM, Lambang Perguruan Tinggi, Program Studi, Nama Perguruan Tinggi, Kota, Tahun Pengajuan. Judul ditulis tidak lebih dari 4 baris. (*Contoh terlampir*)

2.2.2. ISI PROPOSAL SKRIPSI PROGRAM

1. BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Bagian ini berisikan fenomena atau fakta yang akan diangkat menjadi ide topik penelitian, sebagai usulan proposal skripsi. Dimulai dari hal-hal yang bersifat umum menuju hal-hal spesifik yang berhubungan dengan topik Skripsi termasuk keterbaruan dari penelitian skripsi yang diangkat berdasarkan penelitian sebelumnya. Pada latar belakang wajib mencantumkan referensi-referensi yang menjadi acuan.

1.2. Identifikasi Masalah

Bagian ini mengelompokan, menentukan, dan mendeteksi permasalahan yang akan dijadikan objek penelitian Skripsi berdasarkan latar belakang masalah.

1.3. Batasan Masalah

Bagian ini membatasi masalah–masalah apa saja yang akan dibahas dalam penelitian skripsi. Dengan adanya pembatasan masalah maka pembahasan penelitian lebih terarah dan tidak keluar dari ruang lingkup penelitian.

1.4. Rumusan Masalah

Merupakan kalimat pertanyaan terhadap permasalahan yang telah dibatasi dalam batasan masalah dan diharapkan dapat dicarikan pemecahan masalah

1.5. Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian terbagi menjadi 2 (dua) bagian yaitu tujuan umum dan tujuan khusus. Tujuan Umum adalah tujuan penelitian secara keseluruhan dari yang ingin dicapai dalam penelitian itu sendiri. Tujuan Khusus adalah tujuan yang lebih spesifik dari penelitian.

1.6. Metodologi Penelitian

Menegaskan pendekatan metode dan teknik yang digunakan untuk mengumpulkan dan menganalisis data yang dapat menjawab atau menjelaskan

masalah penelitian tersebut beserta metode pengembangan perangkat lunak yang digunakan.

1.7. Rencana Jadwal Penelitian

Pada bagian ini menjelaskan rencana penelitian yang akan dijadwalkan dalam bentuk tabel.

2. BAB II TINJAUAN PUSTAKA

2.1. Penelitian Terdahulu

Pada bagian ini dijelaskan mengenai penelitian-penelitian terdahulu. Membahas mengenai penelitian terdahulu dengan bersumber kepada jurnal-jurnal yang berkaitan dengan topik skripsi yang diambil minimal sebanyak **10 (sepuluh)** buah dan harus merupakan jurnal terbaru (paling lama jurnal yang terbit 5 tahun terakhir). Bagian ini dapat diceritakan menggunakan paragraf kemudian dibuat menggunakan tabel. Apabila dibentuk ke dalam tabel dapat mengikuti format berikut :

Tabel 2.1 Tabel Penelitian Terdahulu

No	Penulis	Judul	Tahun	Sumber	Komponen Penelitian
1	Sebutkan nama penulis	Sebutkan judul penelitian	Sebutkan tahun terbit penelitian	Wajib dari Buku atau Jurnal <i>5 Tahun Terakhir</i> (Wajib Mensitasi min. 1 Jurnal Bangkit Indonesia)	Dibuatkan dalam bentuk matriks penelitian
dst	..	...	...	...	...
10	...	...	...	...	...
11	Penulis Skripsi	Judul Skripsi	Tahun Skripsi	Tidak perlu mencantumkan sumber	...

2.2. Landasan Teori

Pada bab ini, berisikan semua landasan teori dari topik skripsi. Dasar teori yang sudah terlalu umum tidak perlu dituliskan dengan panjang lebar, cukup ditulis secara ringkas dan yang benar-benar menjadi dasar teori skripsi harus dikupas secara mendalam dengan bentuk kutipan, lengkap beserta referensinya.

2.3. Tempat Penelitian

Pada bab ini berisi pula gambaran umum “ Tempat Penelitian”. Penjelasan mengenai tempat penelitian yang menjadi studi kasus anda dalam skripsi anda (Jika Ada).

3. BAB III ANALISA DAN PERANCANGAN

3.1 Analisa

Pada bab analisis berisikan pemaparan masalah lebih mendalam yang terjadi pada objek penelitian, sehingga bisa diperoleh suatu hasil analisa sebagai dasar usulan solusi yang akan diterapkan pada bab perancangan. Adapun bab analisa ini memuat:

3.1.1 Analisa Prosedur Berjalan

Pada Bagian ini menguraikan secara spesifik baik prosedural, metode atau produk yang menjadi objek penelitian.

3.1.2 Analisa Kelemahan Sistem

Pada bagian ini menguraikan kelemahan baik prosedural, metode atau produk yang menjadi objek penelitian.

3.1.3 Analisa Kebutuhan Sistem

Pada bagian ini berisikan kebutuhan perangkat lunak, perangkat keras, analisa kebutuhan dokumen, analisa kebutuhan user.

3.2 Perancangan

Gambaran detail usulan rancangan interface/tampilan perancangan produk yang baru berupa Mockup sistem.

4. DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka merupakan bahan referensi yang digunakan didalam acuan penyusunan proposal skripsi, artinya tidak asal mencantumkan tetapi tidak disajikan sebagai bahan referensi. Sumber pustaka dapat diambil dari buku dan jurnal yang terkait penelitian yang dilakukan. Tipe penulisan daftar pustaka wajib menggunakan tipe *American Psychological Association* (APA) Style Edisi Ke 7, dan disarankan merujuk pada jurnal yang terbit di Jurnal Bangkit Indonesia (minimal 1 rujukan dari jurnal Bangkit Indonesia).

2.2.3. ISI PROPOSAL SKRIPSI NON PROGRAM

1. BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Bagian ini berisikan fenomena atau fakta yang akan diangkat menjadi ide topik penelitian, sebagai usulan proposal skripsi. Dimulai dari hal-hal yang bersifat umum menuju hal-hal spesifik yang berhubungan dengan topik Skripsi termasuk keterbaruan dari penelitian skripsi yang diangkat berdasarkan penelitian sebelumnya. Pada latar belakang wajib mencantumkan referensi-referensi yang menjadi acuan.

1.2. Identifikasi Masalah

Bagian ini mengelompokan, menentukan, dan mendeteksi permasalahan yang akan dijadikan objek penelitian Skripsi berdasarkan latar belakang masalah.

1.3. Batasan Masalah

Bagian ini membatasi masalah–masalah apa saja yang akan dibahas dalam penelitian skripsi. Dengan adanya pembatasan masalah maka pembahasan penelitian lebih terarah dan tidak keluar dari ruang lingkup penelitian.

1.4. Rumusan Masalah

Merupakan kalimat pertanyaan terhadap permasalahan yang telah dibatasi dalam batasan masalah dan diharapkan dapat dicarikan pemecahan masalah

1.5. Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian terbagi menjadi 2 (dua) bagian yaitu tujuan umum dan tujuan khusus. Tujuan Umum adalah tujuan penelitian secara keseluruhan dari yang ingin dicapai dalam penelitian itu sendiri. Tujuan Khusus adalah tujuan yang lebih spesifik dari penelitian.

1.6. Metodologi Penelitian

Menegaskan pendekatan metode dan teknik yang digunakan untuk mengumpulkan dan menganalisis data yang dapat menjawab atau menjelaskan masalah penelitian tersebut beserta metode pengembangan perangkat lunak yang digunakan.

1.7. Rencana Jadwal Penelitian

Pada bagian ini menjelaskan rencana penelitian yang akan dijadwalkan dalam bentuk tabel.

2. BAB II TINJAUAN PUSTAKA

2.1. Penelitian Terdahulu

Pada bagian ini dijelaskan mengenai penelitian-penelitian terdahulu. Membahas mengenai penelitian terdahulu dengan bersumber kepada jurnal-jurnal yang berkaitan dengan topik skripsi yang diambil minimal sebanyak **10 (sepuluh)** buah dan harus merupakan jurnal terbaru (paling lama jurnal yang terbit 5 tahun

terakhir). Bagian ini dapat diceritakan menggunakan paragraf kemudian dibuat menggunakan tabel. Apabila dibentuk ke dalam tabel dapat mengikuti format berikut :

Tabel 2.1 Tabel Penelitian Terdahulu

No	Penulis	Judul	Tahun	Sumber	Komponen Penelitian
1	Sebutkan nama penulis	Sebutkan judul penelitian	Sebutkan tahun terbit penelitian	Wajib dari Buku atau Jurnal <i>5 Tahun Terakhir</i> (Wajib Mensitasi min. 1 Jurnal Bangkit Indonesia)	Dibuatkan dalam bentuk matriks penelitian
dst	..	...	...	...	...
10	...	...	...	...	...
11	Penulis Skripsi	Judul Skripsi	Tahun Skripsi	Tidak perlu mencantumkan sumber	...

2.2. Landasan Teori

Pada bab ini, berisikan semua landasan teori dari topik skripsi. Dasar teori yang sudah terlalu umum tidak perlu dituliskan dengan panjang lebar, cukup ditulis secara ringkas dan yang benar-benar menjadi dasar teori skripsi harus dikupas secara mendalam dengan bentuk kutipan, lengkap beserta referensinya.

2.3. Tempat Penelitian

Pada bab ini berisi pula gambaran umum “ Tempat Penelitian”. Penjelasan mengenai tempat penelitian yang menjadi studi kasus anda dalam skripsi anda (Jika Ada).

3. BAB III METODOLOGI PENELITIAN

3.1 Jenis Penelitian

Menyebutkan secara jelas jenis penelitian berdasarkan pembagian kategori jenis penelitian.

3.2 Alur Penelitian

Merupakan langkah-langkah yang harus dilakukan dalam penelitian hingga mencapai suatu kesimpulan. Alur penelitian dibuat dalam bentuk gambar kemudian dijelaskan langkah-langkahnya.

3.3 Pengumpulan Data

Menjelaskan secara rinci bagaimana metode pengumpulan data dilakukan dan jenis pengumpulan data apa saja yang dipilih untuk mendukung analisis.

3.4 Instrumen Penelitian

Instrumen penelitian merupakan sarana dalam penelitian untuk pengumpulan data. Jelaskan instrumen penelitian apa yang digunakan dalam skripsi dan bagaimana melakukan penilaian terhadap instrumen tersebut.

4. DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka merupakan bahan referensi yang digunakan didalam acuan penyusunan proposal skripsi, artinya tidak asal mencantumkan tetapi tidak disajikan sebagai bahan referensi. Sumber pustaka dapat diambil dari buku dan jurnal yang terkait penelitian yang dilakukan. Tipe penulisan daftar pustaka wajib menggunakan tipe *American Psychological Association* (APA) Style Edisi Ke 7, dan disarankan merujuk pada jurnal yang terbit di Jurnal Bangkit Indonesia (minimal 1 rujukan dari jurnal Bangkit Indonesia).

BAGIAN 3

PENULISAN LAPORAN KERJA PRAKTEK

Penulisan Laporan Kerja Praktek dilakukan oleh mahasiswa yang sedang menempuh Mata Kuliah Kerja Praktek dengan bobot 3 (tiga) sks, dimana setiap mahasiswa wajib melakukan observasi dan/atau magang pada suatu institusi/perusahaan guna mengimplementasikan bidang ilmu yang telah didapat selama perkuliahan sebelum menyelesaikan studi jenjang Sarjana. Hasil observasi dan/atau magang tersebut kemudian ditulis dalam suatu Laporan Kerja Praktek.

Tata cara penulisan Laporan Kerja Praktek ini sama dengan tata cara penulisan ilmiah dalam Skripsi. (lihat bagian 5 (lima) **FORMAT PENULISAN LAPORAN KERJA PRAKTEK DAN SKRIPSI**).

Guna menguji kepastian dan keaslian laporan kerja praktek, maka setiap mahasiswa wajib melampirkan surat ijin observasi dari institusi/perusahaan tempat dilakukannya kerja praktek.

Naskah Laporan Kerja Praktek yang akan diajukan untuk dilakukan pengujian harus memenuhi kriteria sebagai berikut :

1. Naskah Laporan Kerja Praktek (lihat **BAGIAN 5 (lima) FORMAT PENULISAN LAPORAN KERJA PRAKTEK DAN SKRIPSI**) untuk mengajukan sidang yang dibuat sesuai dengan aturan yang berlaku pada buku panduan akademik.
2. Naskah yang telah diuji dan disetujui oleh penguji diperbanyak 4 (empat) rangkap (untuk mahasiswa, perpustakaan, jurusan dan untuk instansi atau perusahaan tempat dilakukannya penelitian).

Laporan Kerja Praktek secara umum dapat dibagi dalam 3 (tiga) bagian yang terdiri dari bagian awal, bagian isi dan bagian akhir. Masing masing bagian diuraikan secara jelas dan lengkap guna menghilangkan multitafsir terhadap laporan penulisan yang dibuat.

1. Bagian Awal

HALAMAN SAMPUL DEPAN

HALAMAN JUDUL

HALAMAN PENGESAHAN

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR TABEL

DAFTAR SIMBOL

DAFTAR LAMBANG

DAFTAR SINGKATAN

2. Bagian Isi

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

1.2. Identifikasi Masalah

1.3. Batasan Masalah

1.4. Tujuan

1.5. Metodologi Kerja Praktek

1.6. Waktu, Tempat dan Perencanaan Jadwal

1.7. Sistematika Penulisan

BAB II GAMBARAN UMUM

2.1. Instansi/Perusahaan

2.2. Tinjauan Pustaka

BAB III PEMBAHASAN

3.1. Analisis

3.2. Perancangan

3.3. Implementasi

BAB IV PENUTUP

4.1. Kesimpulan

4.2. Saran

3. Bagian Akhir

Daftar Pustaka

Lampiran-lampiran

Secara singkat bagian demi bagian dapat dijelaskan sebagai berikut :

ad.1 Bagian Awal

HALAMAN SAMPUL DEPAN

Memuat antara lain judul Laporan Kerja Praktek, jenis laporan (Kerja Praktek), Logo Sekolah Tinggi Teknologi Indonesia Tanjungpinang, nama lengkap dan nomor induk mahasiswa (NIM) penulis, Program Studi, nama perguruan tinggi dan tahun dipertahankan (contoh terlampir).

HALAMAN JUDUL

Halaman Judul berisi tulisan yang sama dengan halaman sampul depan, ditambah dengan kata : *“diajukan untuk memenuhi syarat kelulusan mata kuliah Kerja Praktek”* yang ditulis dengan huruf cetak miring.

HALAMAN PENGESAHAN

Memuat tanggal, bulan, tahun, dipertahankannya Kerja Praktek didepan Penguji, dan ditandatangani oleh Penguji, Pembimbing, dan disahkan Ketua Program Studi.

KATA PENGANTAR

Kata pengantar merupakan pengantar bagi para pembaca pada masalah yang akan dicari jawabannya, dan kekhususan tertentu dari Laporan Kerja Praktek. Dalam kata pengantar ini dapat disampaikan rasa terima kasih yang penulis sampaikan kepada pihak-pihak tertentu yang mendukung penyusunan Laporan Kerja Praktek. Ucapan rasa terima kasih ditulis dengan menyebutkan nama-nama orang yang dituju dengan kalimat formal. Urutan penulisan berdasarkan kontribusi secara ilmiah.

DAFTAR ISI

Daftar isi memuat gambaran menyeluruh tentang isi dan sistematika penulisan Kerja Praktek. Adapun urutannya terdiri dari bab, sub bab serta daftar seluruh lampiran yang ada dengan penomoran masing-masing halaman.

DAFTAR TABEL / GAMBAR / SIMBOL / LAMBANG / SINGKATAN

Semua tabel/gambar yang terdapat dalam uraian dan tidak merupakan lampiran dibuatkan daftar yang memuat nomor urut, judul tabel/gambar dan nomor halaman tempat tabel/gambar tercantum.

ad.2 Bagian Isi

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Berisikan fenomena atau fakta yang terjadi dalam instansi atau perusahaan yang dijadikan lokasi kerja praktek. Dimulai dari hal-hal yang bersifat umum menuju hal-hal spesifik yang berhubungan dengan topik Kerja Praktek yang dibahas.

1.2 Identifikasi masalah

Menginventarisi faktor-faktor masalah yang terjadi pada instansi atau perusahaan.

1.3 Batasan Masalah

Memuat lingkup pembahasan dari laporan yang dibuat oleh penulis agar laporan kerja praktek tidak menyimpang pada bagian pembahasan.

1.4 Tujuan

Tujuan terbagi menjadi 2 (dua) bagian yaitu Tujuan umum dan tujuan khusus. Tujuan Umum berisikan uraian tentang hasil yang akan dicapai oleh mahasiswa dalam melakukan Kerja Praktek. Sedangkan Tujuan Khusus untuk memberikan solusi bagi perusahaan atas permasalahan yang menjadi objek kerja praktek.

1.5 Metodologi Kerja Praktek

Menjelaskan tahapan selama kerja praktek, mulai dari pengumpulan data hingga pengembangan sistem.

1.6 Waktu, Tempat dan Perencanaan Jadwal

Menjelaskan waktu pelaksanaan, lokasi dan Perencanaan kegiatan selama Kerja Praktek.

1.7 Sistematika Penulisan

Berisikan “indeks” laporan Kerja Praktek, yang menjelaskan ringkasan isi bab per bab.

BAB II GAMBARAN UMUM

2.1 Instansi/Perusahaan

Memuat *profile* dari institusi/perusahaan tempat penulis melakukan observasi dan/atau magang, berikut dengan struktur organisasi, data statistik institusi/perusahaan, visi, misi, serta kondisi riil dari institusi/ perusahaan yang bersangkutan.

2.2 Tinjauan Pustaka

Merupakan bahan referensi atau *literature* sebagai dasar dalam penyusunan laporan kerja praktek.

BAB III PEMBAHASAN

3.1 Analisis

Memuat penjelasan konsep kegiatan analisis dan tujuannya, mengapa langkah analisis perlu dilakukan, menguraikan masalah atau kelemahan yang terdapat dalam sistem yang ada di institusi/ perusahaan, kebutuhan sistem baru yang akan dirancang / dibangun selama masa kerja praktek (baik yang menyangkut perangkat lunak, kebutuhan informasi maupun kebutuhan bagi pengguna sistem).

3.2 Perancangan

Menguraikan konsep pemodelan sistem yang diusulkan untuk memperbaiki kelemahan sistem yang berjalan.

3.3 Implementasi

Memuat implementasi dan analisa hasil uji program yang telah dirancang oleh penulis. Dalam bagian ini diuraikan ujicoba sistem dan program serta pengujian sistem, dapat berupa *black box testing* maupun *white box testing* atau dengan menggunakan metode pengujian lainnya. Perlu pula dijelaskan tahapan-tahapan bagaimana melakukan pengujian terhadap sistem dan program yang sudah dibuat sehingga sistem tersebut bebas dari kesalahan, manual instalasi serta pemeliharaan sistem.

BAB IV Penutup

Memuat kesimpulan dan saran dari hasil penulisan laporan kerja praktek. Kesimpulan mengemukakan masalah kerja praktek dan mampu menyelesaikan batasan masalah. Sedangkan saran adalah hal-hal yang diinginkan kedepan oleh Penulis terhadap sistem yang telah dirancang, sehingga sistem tersebut benar-benar dapat dikembangkan.

ad.3 Bagian Akhir

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka merupakan bahan referensi/*literature* yang digunakan Penulis didalam penyusunan Laporan Kerja Praktek. Penempatan referensi tersebut tidak boleh sekedar mencantumkan sumber bacaan saja, akan tetapi bahan tersebut benar-benar digunakan sebagai sumber pengembangan dalam penulisan. Bahan pustaka dapat diambil dari buku, artikel, majalah, internet (harus mencantumkan alamat situs dan tanggal akses laman *website* tersebut).

LAMPIRAN

Lampiran berisi lampiran-lampiran dari dokumen yang relevan dengan Laporan Kerja Praktek, dapat berupa Tabel pendukung, *Listing* Program, pembuktian rumus matematika, dokumen perusahaan, dan lain-lain. Lampiran mencantumkan halaman asal lampiran.

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Memuat riwayat hidup singkat dari penulis yang berisi nama lengkap, tempat tanggal lahir, alamat tinggal terakhir, pendidikan terakhir, nama orangtua (ayah dan ibu), motto hidup, dan tandatangan penulis.

BAGIAN 4 PENULISAN SKRIPSI PROGRAM

Skripsi secara umum dapat dibagi menjadi 3 bagian utama, yaitu :

1. Bagian Awal
2. Bagian Isi
3. Bagian Akhir

1) **Bagian Awal**

HALAMAN SAMPUL DEPAN

HALAMAN JUDUL

HALAMAN PENGESAHAN

HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN (BEBAS PLAGIARISME)

ABSTRAK

ABSTRACT

KATA PENGANTAR

HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAN

DAFTAR ISI

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR TABEL

DAFTAR SIMBOL

DAFTAR LAMBANG

DAFTAR SINGKATAN

2) **Bagian Isi**

BAB I PENDAHULUAN

BAB II LANDASAN TEORI

BAB III ANALISA

BAB IV PERANCANGAN

BAB V IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN

BAB VI PENUTUP

3) Bagian Akhir

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

Secara singkat bagian demi bagian dapat dijelaskan sebagai berikut :

ad.1 Bagian Awal

HALAMAN SAMPUL DEPAN

Memuat antara lain judul skripsi, Tulisan “SKRIPSI”, nama dan nomor penulis/penyusun (NIM), lambang Perguruan Tinggi, Program Studi, nama Perguruan Tinggi dan tahun dipertahankan (contoh terlampir).

HALAMAN JUDUL

Halaman Judul berisi tulisan yang sama dengan Halaman sampul Depan, ditambah dengan kata “*diajukan untuk memenuhi syarat kelulusan Sarjana pada Program Studi.....*” (contoh terlampir).

HALAMAN PENGESAHAN

Memuat Judul, Tulisan Skripsi, Tim Penguji, tanggal, bulan, tahun, dipertahankannya Skripsi didepan Tim Penguji, dan ditandatangani oleh Tim Penguji, Pembimbing dan disahkan Ketua Program Studi (contoh terlampir).

HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN

Halaman ini memuat pernyataan penulis mengenai keaslian hasil penelitiannya, disertai dengan nama lengkap dan tanda tangan (contoh terlampir).

ABSTRAK/ABSTRACT

Abstrak ditulis dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris, berisi tentang inti permasalahan/latar belakang penelitian, cara penelitian/pemecahan masalah, dan hasil yang diperoleh. Jumlah kata dalam abstrak minimal 150 kata dan tidak lebih dari 400 kata dan diketik 1 spasi. Kata kunci pada abstrak minimal 5 kata yang diurutkan sesuai abjad.

KATA PENGANTAR

Kata pengantar merupakan pengantar bagi para pembaca pada masalah yang akan dicari jawabannya, dan kekhususan tertentu dari penulisan Skripsi. Dalam kata pengantar ini dapat disampaikan rasa terima kasih yang penulis sampaikan kepada pihak-pihak tertentu yang mendukung penyusunan penulisan Skripsi. Ucapan rasa terima kasih ditulis dengan menyebutkan nama-nama orang yang dituju dengan kalimat formal. Urutan penulisan berdasarkan kontribusi secara ilmiah.

HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAN

Motto merupakan semboyan yang berupa kalimat pendek dimana menengahkan pandangan hidup penulis. Sedangkan persembahan berisi kalimat kepada siapa Skripsi itu dipersembahkan.

DAFTAR ISI

Daftar isi memuat gambaran menyeluruh tentang isi dan sistematika penulisan Skripsi. Adapun urutannya terdiri dari bab, sub bab serta seluruh lampiran yang ada dengan nomor halaman masing-masing.

DAFTAR TABEL/GAMBAR/SIMBOL/LAMBANG/SINGKATAN

Semua tabel/gambar yang terdapat dalam uraian dan tidak merupakan lampiran dibuatkan daftar yang memuat nomor urut, judul tabel/gambar dan nomor halaman tempat tabel/gambar tercantum.

ad.2 Bagian Isi

BAB I PENDAHULUAN

Pendahuluan berisi :

1.1 Latar Belakang

Bagian ini berisikan fenomena atau fakta yang akan diangkat menjadi ide topik penelitian, sebagai usulan proposal skripsi. Dimulai dari hal-hal yang bersifat umum menuju hal-hal spesifik yang berhubungan dengan topik Skripsi termasuk keterbaruan dari penelitian skripsi yang diangkat berdasarkan penelitian sebelumnya. Pada latar belakang wajib mencantumkan referensi-referensi yang menjadi acuan.

1.2 Identifikasi Masalah

Mengelompokan masalah yang dilakukan atau masalah yang akan dijadikan objek Penulisan Skripsi.

1.3 Batasan Masalah

Menguraikan masalah – masalah apa saja yang akan dibahas dalam penulisan skripsi. Dengan adanya pembatasan masalah diharapkan pembahasan lebih terarah dan dapat bersifat tetap.

1.4 Rumusan Masalah

Merupakan kalimat pertanyaan terhadap permasalahan yang telah dibatasi dalam batasan masalah dan diharapkan dapat dicarikan pemecahan masalah

1.5 Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian terbagi menjadi 2 (dua) bagian yaitu tujuan umum dan tujuan khusus. Tujuan Umum adalah tujuan penelitian secara keseluruhan dari yang ingin dicapai dalam penelitian itu sendiri. Tujuan Khusus adalah tujuan yang lebih spesifik dari penelitian.

1.6 Metodologi Penelitian

Menegaskan pendekatan metode dan teknik yang digunakan untuk mengumpulkan dan menganalisis data yang dapat menjawab atau menjelaskan masalah penelitian tersebut.

1.7 Jadwal Kerja

Jadwal kerja adalah perencanaan proses awal sampai akhir pembuatan Skripsi (*Format Terlampir*).

1.8 Sistematika Penulisan

Berisikan “indeks” Skripsi yang menjelaskan ringkasan isi bab per bab.

BAB II LANDASAN TEORI

2.1 Penelitian Terdahulu

Pada bagian ini dijelaskan mengenai penelitian-penelitian terdahulu. Membahas mengenai penelitian terdahulu dengan bersumber kepada jurnal-jurnal yang berkaitan dengan topik skripsi yang diambil minimal sebanyak 10 (sepuluh) buah dan harus merupakan jurnal terbaru (paling lama jurnal yang terbit 5 tahun terakhir). Bagian ini dapat diceritakan menggunakan paragraf kemudian dibuat menggunakan tabel. Apabila dibentuk ke dalam tabel dapat mengikuti format berikut :

Tabel 2.1 Tabel Penelitian Terdahulu

No	Penulis	Judul	Tahun	Sumber	Komponen Penelitian
1	Sebutkan nama penulis	Sebutkan judul penelitian	Sebutkan tahun terbit penelitian	Wajib dari Buku atau Jurnal <i>5 Tahun Terakhir</i> (Wajib Mensitasi min. 1 Jurnal Bangkit Indonesia)	Dibuatkan dalam bentuk matriks penelitian
dst	..	...	...	...	...
10	...	...	...	...	...
11	Penulis Skripsi	Judul Skripsi	Tahun Skripsi	Tidak perlu mencantumkan sumber	...

2.2 Landasan Teori

Pada bab ini, berisikan semua landasan teori dari topik skripsi. Dasar teori yang sudah terlalu umum tidak perlu dituliskan dengan panjang lebar, cukup

ditulis secara ringkas dan yang benar-benar menjadi dasar teori skripsi harus dikupas secara mendalam dengan bentuk kutipan, lengkap beserta referensinya.

BAB III ANALISA

Pada bab analisis berisikan pemaparan masalah lebih mendalam yang terjadi pada objek penelitian, sehingga bisa diperoleh suatu hasil analisa sebagai dasar usulan solusi yang akan diterapkan pada bab perancangan. Adapun bab analisa ini minimal memuat:

1. Uraian secara spesifik baik prosedural, algoritma, metode atau produk yang menjadi objek penelitian.
2. Uraian kelemahan baik prosedural, algoritma, metode atau produk yang menjadi objek penelitian.

BAB IV PERANCANGAN

Bab perancangan berisikan pembahasan usulan solusi hasil analisa, dimana bab ini memuat rancangan secara spesifik guna memperbaiki kelemahan dari objek penelitian yang telah dianalisa. Adapun bab perancangan ini minimal memuat:

1. Uraian usulan baik prosedural, algoritma, metode atau produk yang kreatif dan inovatif sesuai dengan ilmu pengetahuan.
2. Gambaran detil usulan rancangan objek penelitian yang lebih baik berisikan model-model penyelesaian masalah dimulai dari perbaikan kelemahan sampai rancangan detil baik prosedural, metode atau produk yang baru.

BAB V IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN

Implementasi memberikan penjelasan tentang hal-hal yang mendukung perancangan baik dari perangkat lunak, perangkat keras, sumber daya manusia serta sumber daya lainnya. Sedangkan pengujian berisikan dokumentasi kegiatan yang memuat hal-hal yang diuji, subjek yang menguji dan hasil uji yang

ditemukan. Wajib mencantumkan berita acara dan dokumentasi pengujian apabila terdapat objek penelitian seperti perusahaan, instansi, dan lainnya.

BAB VI PENUTUP

Bab penutup berisi kesimpulan dan saran. Kesimpulan berisi tentang ringkasan hasil implementasi dan pengujian. Kesimpulan harus dibuat dengan bahasa ringkas, jelas dan tidak diperkenankan menyimpulkan masalah jika pembuktian tidak terdapat dalam pengujian dengan diperkuat bukti-bukti yang telah ditemukan.

Sedangkan saran berisikan hal-hal yang diinginkan kedepan oleh penulis namun belum ditempuh terhadap rancangan penelitian sehingga hasil penelitian tersebut dapat dikembangkan serta layak dilaksanakan.

ad.3 Bagian Akhir

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka merupakan bahan referensi yang digunakan didalam acuan penyusunan skripsi, artinya tidak asal mencantumkan tetapi tidak disajikan sebagai bahan referensi. Sumber pustaka dapat diambil dari buku dan jurnal yang terkait penelitian yang dilakukan. Tipe penulisan daftar pustaka wajib menggunakan tipe *American Psychological Association* (APA) Style Edisi Ke 7, dan disarankan merujuk pada jurnal yang terbit di Jurnal Bangkit Indonesia (minimal 1 rujukan dari jurnal Bangkit Indonesia).

LAMPIRAN

Lampiran berisi lampiran-lampiran yang relevan dengan kajian permasalahan skripsi, dapat berupa riwayat hidup, manual book program, tabel yang panjang, surat keterangan, instrument penelitian, tampilan antarmuka program, listing program, peraturan-peraturan dan lain sebagainya yang berfungsi melengkapi laporan penelitian. Lampiran mencantumkan halaman lampiran.

BAGIAN 5 PENULISAN SKRIPSI NON PROGRAM

Skripsi secara umum dapat dibagi menjadi 3 bagian utama, yaitu :

1. Bagian Awal
2. Bagian Isi
3. Bagian Akhir

1) **Bagian Awal**

HALAMAN SAMPUL DEPAN

HALAMAN JUDUL

HALAMAN PENGESAHAN

HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN (BEBAS PLAGIARISME)

ABSTRAK

ABSTRACT

KATA PENGANTAR

HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAN

DAFTAR ISI

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR TABEL

DAFTAR LAMBANG

DAFTAR SINGKATAN

2) **Bagian Isi**

BAB I PENDAHULUAN

BAB II LANDASAN TEORI

BAB III METODOLOGI PENELITIAN

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

BAB V PENUTUP

3) Bagian Akhir

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

Secara singkat bagian demi bagian dapat dijelaskan sebagai berikut :

ad.1 Bagian Awal

HALAMAN SAMPUL DEPAN

Memuat antara lain judul skripsi, Tulisan “SKRIPSI”, nama dan nomor penulis/penyusun (NIM), lambang Perguruan Tinggi, Program Studi, nama Perguruan Tinggi dan tahun dipertahankan (contoh terlampir).

HALAMAN JUDUL

Halaman Judul berisi tulisan yang sama dengan Halaman sampul Depan, ditambah dengan kata “ diajukan untuk memenuhi syarat kelulusan program sarjana pada Program Studi..... ” (contoh terlampir).

HALAMAN PENGESAHAN

Memuat Judul, Tulisan Skripsi, Tim Penguji, tanggal, bulan, tahun, dipertahankannya Skripsi didepan Tim Penguji, dan ditandatangani oleh Tim Penguji, Pembimbing dan disahkan Ketua Program Studi (contoh terlampir).

HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN

Halaman ini memuat pernyataan penulis mengenai keaslian hasil penelitiannya, disertai dengan nama lengkap dan tanda tangan (*Contoh terlampir*).

ABSTRAK/ABSTRACT

Abstrak ditulis dalam bahasa indonesia dan bahasa Inggris, berisi tentang inti permasalahan/latar belakang penelitian, cara penelitian/pemecahan masalah, dan hasil yang diperoleh. Jumlah kata dalam abstrak minimal 150 kata dan tidak lebih

dari 400 kata dan diketik 1 spasi. Kata kunci pada abstrak minimal 5 kata yang diurutkan sesuai abjad.

KATA PENGANTAR

Kata pengantar merupakan pengantar bagi para pembaca pada masalah yang akan dicari jawabannya, dan kekhususan tertentu dari penulisan Skripsi. Dalam kata pengantar ini dapat disampaikan rasa terima kasih yang penulis sampaikan kepada pihak-pihak tertentu yang mendukung penyusunan penulisan Skripsi. Ucapan rasa terima kasih ditulis dengan menyebutkan nama-nama orang yang dituju dengan kalimat formal. Urutan penulisan berdasarkan kontribusi secara ilmiah.

HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAN

Motto merupakan semboyan yang berupa kalimat pendek dimana mengetengahkan pandangan hidup penulis. Sedangkan persembahan berisi kalimat kepada siapa Skripsi itu dipersembahkan.

DAFTAR ISI

Daftar isi memuat gambaran menyeluruh tentang isi dan sistematika penulisan Skripsi. Adapun urutannya terdiri dari bab, sub bab serta seluruh lampiran yang ada dengan nomor halaman masing-masing.

DAFTAR TABEL/GAMBAR/SIMBOL/LAMBANG/SINGKATAN

Semua tabel/gambar yang terdapat dalam uraian dan tidak merupakan lampiran dibuatkan daftar yang memuat nomor urut, judul tabel/gambar dan nomor halaman tempat tabel/gambar tercantum.

ad.2 Bagian Isi

BAB I PENDAHULUAN

Pendahuluan berisi :

1.1. Latar Belakang

Bagian ini berisikan fenomena atau fakta yang akan diangkat menjadi ide topik penelitian, sebagai usulan proposal skripsi. Dimulai dari hal-hal yang bersifat umum menuju hal-hal spesifik yang berhubungan dengan topik Skripsi termasuk keterbaruan dari penelitian skripsi yang diangkat berdasarkan penelitian sebelumnya. Pada latar belakang wajib mencantumkan referensi-referensi yang menjadi acuan.

1.2. Identifikasi Masalah

Mengelompokan permasalahan yang dijadikan objek dalam Skripsi berdasarkan latar belakang

1.3. Batasan Masalah

Berisi uraian mengenai batasan permasalahan yang akan dibahas pada topik dengan tujuan agar pembahasan tidak meluas. Batasan masalah dapat dibuat dalam bentuk point, sehingga lebih jelas terlihat.

1.4. Rumusan Masalah

Rumusan masalah berbeda dengan identifikasi masalah. Rumusan masalah merupakan kalimat pertanyaan terhadap permasalahan yang telah dibatasi dalam batasan masalah dan diharapkan dapat ditemukan pemecah masalahnya.

1.5. Hipotesa

Merupakan jawaban sementara dari penelitian. Hipotesa dapat dibuat jika dibutuhkan dan harus dapat dibuktikan hasilnya.

1.6. Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian terbagi menjadi 2 (dua) bagian yaitu tujuan umum dan tujuan khusus. Tujuan Umum adalah tujuan penelitian secara keseluruhan dari yang ingin dicapai dalam penelitian itu sendiri. Tujuan Khusus adalah tujuan yang lebih spesifik dari penelitian.

1.7. Jadwal Penelitian

Merupakan perencanaan yang dilakukan pada saat pengerjaan Skripsi dari awal hingga akhir. Jadwal penelitian dapat digambarkan dalam bentuk tabel, dimana bulan, tahun dan kegiatan inti yang akan dikerjakan harus tercantum didalamnya

1.8. Sistematika Penulisan

Berisikan mengenai isi Bab yang terdapat dalam Skripsi analisis anda

BAB II LANDASAN TEORI

2.1 Penelitian Terdahulu

Pada bagian ini dijelaskan mengenai penelitian-penelitian terdahulu. Membahas mengenai penelitian terdahulu dengan bersumber kepada jurnal-jurnal yang berkaitan dengan topik skripsi yang diambil minimal sebanyak 10 (sepuluh) buah dan harus merupakan jurnal terbaru (paling lama jurnal yang terbit 5 tahun terakhir). Bagian ini dapat diceritakan menggunakan paragraf kemudian dibuat menggunakan tabel. Apabila dibentuk ke dalam tabel dapat mengikuti format berikut :

Tabel 2.1 Tabel Penelitian Terdahulu

No	Penulis	Judul	Tahun	Sumber	Komponen Penelitian
1	Sebutkan nama penulis	Sebutkan judul penelitian	Sebutkan tahun terbit penelitian	Wajib dari Buku atau Jurnal <i>5 Tahun Terakhir</i> (Wajib Mensitasi min. 1 Jurnal Bangkit Indonesia)	Dibuatkan dalam bentuk matriks penelitian
dst	..	...	...	...	...
10	...	...	...	...	...
11	Penulis Skripsi	Judul Skripsi	Tahun Skripsi	Tidak perlu mencantumkan sumber	...

2.2 Landasan Teori

Pada bab ini, berisikan semua landasan teori dari topik skripsi. Dasar teori yang sudah terlalu umum tidak perlu dituliskan dengan panjang lebar, cukup ditulis secara ringkas dan yang benar-benar menjadi dasar teori skripsi harus dikupas secara mendalam dengan bentuk kutipan, lengkap beserta referensinya.

BAB III METODOLOGI PENELITIAN

Pada bab analisis berisikan :

3.1. Jenis Penelitian

Menyebutkan secara jelas jenis penelitian skripsi anda berdasarkan pembagian kategori jenis penelitian.

3.2. Alur penelitian

Merupakan langkah-langkah yang harus dilakukan dalam penelitian hingga mencapai suatu kesimpulan. Alur penelitian dibuat dalam bentuk gambar kemudian dijelaskan langkah-langkahnya.

3.3. Metode Pengumpulan Data

Menjelaskan secara rinci bagaimana metode pengumpulan data dilakukan dan jenis pengumpulan data apa saja yang dipilih untuk mendukung analisis anda

3.4. Penentuan Responden

Menjelaskan secara jelas penentuan responden skripsi anda termasuk penjelasan teknik pengambilan sample dalam penelitian

3.5. Instrumen Penelitian

Instrumen penelitian merupakan sarana dalam penelitian untuk pengumpulan data. Anda dapat menjelaskan instrumen penelitian apa yang anda gunakan dalam skripsi anda. Dan bagaimana anda melakukan penilaian terhadap instrument tersebut.

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

Bab analisis dan pembahasan memuat:

4.1. Topik yang diambil (Sistem)

Menceritakan sistem yang diambil sebagai topik skripsi

4.2. Hasil Wawancara

Menceritakan hasil wawancara yang dilakukan beserta narasumbernya

4.3. Rancangan Instrumen penelitian

Bagian ini berisi rancangan instrument. Instrument dapat diuji terlebih dahulu untuk mengetahui validitas dan reliabilitasnya.

4.4. Pengolahan Data

Data merupakan hal penting dalam hal analisis. Bagian ini akan menjelaskan secara mendetail bagaimana proses pengolahan data dilakukan seperti bagaimana hasil diperoleh (misal pembuatan interval nilai)

4.5. Analisis Hasil

Menyebutkan hasil dari penelitian. Apabila mencantumkan hipotesa maka pembuktian hasil hipotesa dapat dimasukkan pula kedalam bagian ini dengan melakukan pengujian hipotesa

4.6. Panduan Perbaikan

Panduan perbaikan merupakan saran yang diberikan bagi *stakeholder* guna memperbaiki hasil yang dirasa belum optimal. Panduan perbaikan dapat dihilangkan apabila hasil penelitian dirasa sudah optimal, sehingga tidak ada yang perlu diperbaiki

BAB V PENUTUP

Bab penutup berisi :

5.1. Kesimpulan

Menyebutkan secara hasil dari penelitian. Kesimpulan merupakan jawaban atas permasalahan yang ingin dicari solusinya. Apabila mencantumkan hipotesa maka pembuktian hasil hipotesa dapat dimasukkan pula kedalam bagian ini.

5.2. Saran

Berisi masukan guna perbaikan penelitian kedepannya. Saran dapat diisi dari kekurangan akibat keterbatasan dalam penelitian yang dilakukan saat ini. Penulisan saran harus jelas dan tidak membuat ambigu untuk peneliti yang akan mengembangkan penelitian selanjutnya.

ad.3 Bagian Akhir

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka merupakan bahan referensi yang digunakan didalam acuan penyusunan skripsi, artinya tidak asal mencantumkan tetapi tidak disajikan sebagai bahan referensi. Sumber pustaka dapat diambil dari buku dan jurnal yang terkait penelitian yang dilakukan. Tipe penulisan daftar pustaka wajib

menggunakan tipe *American Psychological Association* (APA) Style Edisi Ke 7, dan disarankan merujuk pada jurnal yang terbit di Jurnal Bangkit Indonesia (minimal 1 rujukan dari jurnal Bangkit Indonesia).

LAMPIRAN

Lampiran berisi lampiran-lampiran yang relevan dengan kajian permasalahan skripsi, dapat berupa riwayat hidup, tabel yang panjang, surat keterangan, instrument penelitian, tampilan antarmuka program, listing program, peraturan-peraturan dan lain sebagainya yang berfungsi melengkapi laporan penelitian. Lampiran mencantumkan halaman lampiran.

BAGIAN 6 FORMAT PENULISAN KERJA PRAKTEK DAN SKRIPSI

6.1 Halaman Sampul Depan

Halaman sampul depan (*cover-depan*) yang berisikan judul Kerja Praktek atau Skripsi, tulisan “KERJA PRAKTEK” atau “SKRIPSI”, Nama dan NIM, Lambang STTI, Nama Program Studi (Konsentrasi program studi jika ada), Nama Perguruan Tinggi, Kota dan Tahun Penulisan (contoh terlampir).

6.2 Halaman Judul / Halaman Sampul Dalam

Halaman Judul atau halaman sampul dalam berisikan Judul Kerja Praktek atau Skripsi, Tulisan “KERJA PRAKTEK” atau “SKRIPSI”, tulisan *diajukan untuk memenuhi syarat kelulusan mata kuliah Kerja Praktek* (untuk KP), *“diajukan untuk memenuhi salah satu syarat memperoleh gelar sarjana program studi Sistem Informasi Konsentrasi Komputer Akuntansi”* (Untuk Skripsi), Nama dan NIM, Lambang STT Indonesia Tanjungpinang, Nama Program Studi (Konsentrasi Program Studi jika ada), Nama Perguruan Tinggi, Kota dan Tahun penulisan (contoh terlampir).

6.3 Ketentuan Warna Cover / Sampul

1. Sistem Informasi: Warna Hijau Lumut (kode: #009900)
2. Sistem Informasi Konsentrasi Komputer Akuntansi: Warna Kuning (kode: #FFF600)
3. Teknik Informatika Warna Biru Laut (kode: #002580)

6.4 Ketentuan Warna Lembar Pengesahan

1. Kertas Concorde (yang sejenis) 90 gram
2. warna kertas : Yellow 80203
3. Ukuran kertas : A4. 210x 297 mm

6.5 Ketentuan Pengetikan Dengan Memenuhi Persyaratan Standar Baku

1. Kertas HVS (yang sejenis) 80 gram, berwarna putih dan diketik 1 (satu) muka (tidak bolak- balik).
2. Sedangkan untuk halaman judul, halaman persetujuan, halaman pengesahan dan halaman pernyataan keaslian digunakan kertas Concorde 90 gram.
3. Ukuran kertas ; A4. 210x 297 mm.
4. Pengecualian untuk menggunakan kertas yang baku, seperti gambar grafik dan diagram, serta menggunakan format tertentu (yang asli) dilampirkan seperti formulir tertentu.

6.6 Pengetikan Naskah

6.6.1 Jenis Huruf

Jenis huruf yang digunakan adalah *Times New Roman* dengan ukuran huruf 12 pt, sedangkan huruf lain untuk teks yaitu jenis huruf persegi atau miring tidak diperkenankan dalam pengetikan naskah laporan Kerja Praktek dan Skripsi, kecuali untuk tujuan tertentu seperti menggunakan kutipan atau penggunaan kata asing. Untuk penulisan listing program dapat digunakan huruf lain seperti *Courier new* dengan ukuran 10 pt.

6.6.2 Jarak Baris

Pengetikan jarak baris ditentukan sebagai berikut :

1. Jarak tulisan Bab dengan judul Bab adalah 2 (dua) spasi
2. Jarak tulisan judul Bab dengan Sub bab adalah 3 (tiga) spasi
3. Jarak baris antara sub bab dan kalimat dibawahnya digunakan 2 (dua) spasi.
4. Jarak antar baris ketikan adalah 2 (dua) spasi.
5. Jarak baris antara kalimat terakhir sub bab sebelumnya dan sub bab baru digunakan 4 (empat) spasi.

6. Ketentuan 2 dan 3 juga berlaku untuk penentuan jarak baris pada sub, sub bab berikutnya.
7. Jarak baris untuk catatan kaki, daftar pustaka, judul tabel dan judul gambar digunakan 1 (satu) spasi.
8. Jarak baris dalam pengetikan **halaman** pada Daftar Isi ditulis 2(dua) spasi disebelah kanan batas ketikan, sedangkan tulisan **Bab** diketik setelah urutan pada bagian depan dengan jarak 2 (dua) spasi, mulai dari tepi kiri batas ketikan, Jarak baris antara bab dan bagian lainnya adalah 2 (dua) spasi. Judul bab dan bagiannya diketik sesuai dengan aslinya, tanpa menggunakan garis bawah. Tulisan lampiran dan daftar pustaka dimulai dari batasan ketikan sebelah kiri.

6.6.3 Ruang Ketikan.

Ruang ketikan adalah 14 x 22,5 cm, atau terdiri dari kurang lebih 56 huruf *Times New Roman*. Sedangkan lebar ruang tepi (ruang kosong disekeliling ruang ketik) diatur sebagai berikut:

1. Tepi kiri : 4 cm.
2. Tepi kanan : 3 cm.
3. Tepi atas : 4 cm.
4. Tepi Bawah : 3 cm.

6.6.4 Indensi (Jarak)

Pengetikan alinea dibuat dengan bentuk lurus kebawah, dibawah nomor sub bab (contoh dibawah tulisan Lantar belakang).

6.6.5 Alinea

Indensi (ruang ketik yang kosong hingga ketikan huruf pertama) bagi pengetikan Laporan Kerja Praktek dan Skripsi adalah dengan ukuran 1,5 cm dari awal alinea. Indensi berlaku untuk barisan pertama pada alinea baru dalam teks.

Contoh dibawah ini ;

1.1 Latar Belakang

Fisika sebagai salah satu ilmu pengetahuan telah dapat mengembangkan dan melahirkan berbagai teori dan rumus, yang saat ini banyak digunakan oleh para ahli untuk mengembangkan berbagai ilmu pengetahuan khususnya ilmu eksakta dan teknik.

6.6.6 Jumlah Halaman

Penulisan laporan Kerja Praktek (KP) dari Bab I sampai Bab VI minimal 75 (tujuh puluh lima) halaman, sedangkan penulisan Skripsi dari Bab I sampai Bab VI minimal 110 (seratus sepuluh) halaman.

6.6.7 Font (Huruf)

Jenis huruf yang digunakan ;

1. Pengetikan isi menggunakan *Times New Roman* 12 pt.
2. Judul menggunakan huruf kapital *TimesNew Roman* 14 pt.
3. Tulisan “KERJA PRAKTEK” DAN “SKRIPSI” menggunakan *Times New Roman* 17 pt.
4. Kalimat dibawah tulisan KP dan Skripsi ditulis menggunakan huruf miring dari *Times New Roman* 12 pt.
5. Kalimat dibagian bawahnya (Nama dan NIM) ditulis menggunakan *Times New Roman* 12 pt.
6. Lambang dibuat dengan ukuran Panjang x Lebar = 4.25 cm X 4.00 cm.
7. Kalimat dibagian bawah lambang (Program Studi, Nama Perguruan Tinggi, Kota dan Tahun) menggunakan *Times New Roman* 14 pt.
8. Tulisan daftar isi diketik menggunakan huruf kapital “DAFTAR ISI” dengan ukuran huruf 14 pt dan terletak tepat ditengah-tengah tanpa menggunakan tanda titik.

6.6.8 Penomoran

Keseragaman dalam penomoran ditentukan pedoman yang baku sebagai berikut

1. **Bagian awal**, bagian awal laporan Kerja Praktek dan Skripsi, dimulai dari halaman judul sampai dengan halaman ringkasan (abstrak) diberi nomor halaman dengan angka romawi kecil, seperti i, ii, iii, iv, dan seterusnya yang diketik tepat ditengah halaman bagian bawah dengan jarak 2 spasi dari batas ruang ketikan paling bawah.
2. **Bagian Teks dan Bagian Akhir**, Bagian teks dan bagian akhir, mulai Bab I Pendahuluan sampai dengan halaman terakhir diluar lampiran diberi nomor halaman dengan angka Arab, seperti 1,2,3,4 dan seterusnya, yang diketik pada tepi sebelah kanan atas dengan jarak 2 (dua) spasi diatas baris pertama lurus dengan batas tepi kanan. Khusus pada setiap halaman judul baru, nomor halaman ditempatkan ditengah halaman bagian bawah.

6.6.9 Nomor Bab dan Bagiannya

Secara umum terdapat dua macam format dasar untuk penulisan nomor pada bab dan bagiannya yaitu urutan angka huruf dan pola desimal. Untuk penulisan karya tulis ilmiah biasa dapat menggunakan pola desimal, contoh :

1. **Bab**, Bab menggunakan nomor dengan angka Romawi besar seperti: I,II,III dan seterusnya, yang dicantumkan simetris ditengah diatas judul bab yang bersangkutan dengan huruf tebal. Penyusunan no urut atau bilangan-bilangan dalam angka romawi dilakukan ke arah kiri, sehingga bagian kanan akan rata ke bawah, hal yang sama berlaku bagi penggunaan angka biasa contoh :

BENAR		SALAH	
II	6	II	6
III	12	III	12
IV	20	IV	20
V	103	V	103
VI	204	VI	204
VII	1162	VII	1162
VIII	33692	VIII	33692

2. **Sub Bab**, Sub-Sub bab menggunakan penomoran arab contoh Bab I sub bab 1.1, 2.1 dan seterusnya. Untuk menyusun rangka karangan ke dalam bab, bagian dari bab dan seterusnya, digunakan sistem angka dengan batasan tiga digit angka.

6.6.10 Format Bilangan

Bilangan diketik dengan angka, namun bila bilangan tersebut berada pada awal kalimat harus dieja seperti : Lima orang responden. Satuan diungkap dengan singkatan yang resmi berlaku tanpa diiringi titik belakang, misalnya : cm, m, gr, kg.

Contoh penulisan dibuat

Memory minimal 512 Mb

Berat maksimal 60 Kg

Lima orang responden.

6.7 Penulisan Abstrak

Abstrak ditulis dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris, berisi tentang inti permasalahan/latar belakang penelitian, cara penelitian/pemecahan masalah, dan hasil yang diperoleh. Jumlah kata dalam abstrak minimal 150 kata dan tidak lebih dari 400 kata dan diketik 1 spasi. Kata kunci pada abstrak minimal

5 kata yang diurutkan sesuai abjad. Abstrak maksimal satu halaman dan tidak lebih dari 3 (tiga) alinea.

Abstrak memuat apa dan mengapa penelitian dikerjakan, bagaimana dikerjakan, dan apa hasil penting yang diperoleh dari penelitian. Alinea pertama dalam abstrak berisi judul penelitian, tujuan penelitian, batasan variabel penelitian, serta metode analisis yang digunakan dalam penelitian. Alinea kedua berisi ringkasan hasil penelitian dan pembahasan. Alinea ketiga mengungkapkan kesimpulan dari penelitian. Pada bagian akhir abstrak terdapat kata kunci yang dapat mewakili isi dari Skripsi.

6.8 Penulisan Keterangan Tabel dan Gambar

Untuk penulisan keterangan pada tabel diletakkan pada bagian atas tabel dan sumber pengambilan tabel tersebut diletakkan dibawah tabel. Sedangkan untuk penulisan keterangan gambar diletakkan dibawah gambar bersama dengan sumber pengambilan gambar tersebut. Untuk penomoran gambar /tabel /simbo l/lambang /singkatan dibuat dengan bentuk nomor bab dan nomor urut gambar/tabel/symbol/lambang/singkatan.

6.9 Kutipan

Bentuk kutipan yang dibuat harus mengacu pada aturan penulisan ilmiah yang sampai saat ini masih dipakai yaitu pencantuman sumber dimana kalimat tersebut dikutip. Jika penelitian Skripsi dilakukan pada sebuah instansi maka diberi penjelasan tentang profil instansi tersebut. Kutipan tidak dapat dijadikan bagian utama dari karangan, jadi karangan tidak merupakan kumpulan kutipan. Kutipan ada beberapa cara;

1. Kutipan langsung, yaitu kutipan secara asli tanpa mengadakan perubahan apapun mengenai bagian yang dikutip, hal ini terjadi dalam mengutip;
 - a. Rumus-rumus (rumus ilmu pasti, statistik)
 - b. Ketentuan-ketentuan, dalil dan undang-undang

- c. Ucapan-ucapan *authentic* dan dianggap penting, baik oleh karena isinya atau cara pengungkapannya
2. Kutipan singkat yang panjangnya tidak melebihi tiga baris, ketikan ditempatkan dalam karangan dengan jalan menyambung terus, kutipan tersebut cukup diberi tanda “....”
 3. Kutipan panjang diketik terpisah dari kalimat pengarang diketik ada garis baru setelah diambil jarak 2 (dua) spasi dari kalimat atau baris terakhir karangan, kemudian diketik lain kalimat dibuat 4 (empat) ketukan, jika memakai ketikan tersebut 2 (dua) spasi maka jaraknya 1(satu) spasi
 4. Kutipan tidak langsung yaitu kutipan yang tidak sama persis dengan aslinya, pengutip hanya mengambil pokok pikiran dari sumber yang dikutip untuk dinyatakan kembali dengan kalimat yang disusun oleh pengutip. Kalimat yang mengandung kutipan ide tersebut ditulis dengan spasi rangkap seperti kalimat biasa.

Penulisan kutipan dapat mengikuti format **APA STYLE**. Cara menulis kutipan menggunakan APA STYLE :

Sumber kutipan: nama belakang/keluarga penulis/pengarang dan tahun dari sumber kutipan

Contoh: (Marwan, 2017) , (Ilham, Fazri, & Sandra, 2020)

Jika kutipan langsung maka wajib ditambahkan nomor halaman (page dituliskan dengan p. atau pages dituliskan dengan pp.). Jika nomor halaman tidak ada maka bisa digantikan dengan chapter atau paragraf ke berapa.

Contoh: (Marwan, 2017, p. 25), (Marwan, 2020, chap. 2)

Contoh penulisan kutipan menggunakan MLA :

“Sistem adalah sekumpulan elemen yang saling terkait atau terpadu yang dimaksudkan untuk mencapai suatu tujuan” (Abdul Kadir, 2014, p.61)

6.10 Catatan Kaki (*Footnote*)

Pada umumnya *footnote* diartikan sebagai catatan yang dibuat dibagian bawah halaman, karena itu footnote dapat diterjemahkan dengan catatan bawah atau catatan kaki yang berisi antara lain:

6.10.1 Unsur-unsur *footnote*

1. Nama penulis, nama penyusun, penerjemah dan editor (ditulis selengkap-lengkapny) / tidak boleh disingkat.

Keterangan:

- a. Penulis yang bukan penulis asli, namanya dicantumkan seperti penulis asli dengan tambahan keterangan dibelakang nama tsb.. (-- satu ketukan huruf dari mana yang diterangkan), penyusun, penyadur, penerjemah dan editor.
- b. Tulisan-tulisan yang tidak ada nama penulisnya, dalam footnote, unsur nama penulis dilewati, langsung dituliskan judul tulisannya.
- c. Tulisan-tulisan yang penulisnya lebih dari seorang, nama penulis dicantumkan semuanya.
- d. Tulisan yang penulisnya lebih dari tiga orang, hanya nama seorang penulisnya yang dicantumkan dalam *footnote*, yaitu nama penulis yang tercantum paling depan dalam buku sumber, sebagai ganti nama-nama penulis lainnya dicantumkan keterangan dkk. singkatan dari kata dan kawan-kawan dalam penulisan skripsi.

2. Judul sumber bacaan

Judul sumber harus ditulis selengkapny sebagaimana dalam halaman judul karya yang dikutip. Huruf pertama dari kata-kata dalam judul menggunakan huruf kapital kecuali kata penghubung seperti dan, serta, dengan, dari, dari pada, oleh, atau, tempat, terhadap, mengenai dan sejenisnya. Judul tidak perlu ditutup dengan

tanda- tanda tulisan apapun seperti titik, koma, titik koma, dan sebagainya.

3. Data Publikasi

Data publikasi ditulis diantara tanda kurung yang meliputi:

- a. Tempat publikasi (kota)
- b. Nama penerbit
- c. Tahun penerbit
- d. Jilid penerbit (jika ada)
- e. Nomor penerbit (jika ada)

Keterangan:

- a. Bila nama penerbit tidak ada, sebagai gantinya digunakan singkatan, t.p, yang artinya “ tanpa penerbit “ diantara tanda kurung persegi [] jika diketik boleh diganti / tp/
 - b. Tahun penerbit, nama penerbit yang ditutup dengan tanda koma segera diikuti dengan tahun penerbit.
 - c. Jika buku banyak terdapat jilid dengan tahun yang berbeda maka digunakan terbitan tahun yang terbaru.
 - d. Apabila tahun penerbit tidak muncul dalam halaman judul dapat diambilkan tahun *copyright* atau tahun hak cipta. Jika keduanya tidak ada sama sekali hendaknya ditulis diantara tanda kurung [t.th]
4. Nomor halaman.
- Dalam *footnote* nomor halaman ditulis dengan singkatan “hal” kemudian diikuti dengan nomor yang dimaksud dengan sela satu ketukan jadi. Misal: hal. 28, hal. 105, dan sebagainya yang dikutip lebih satu halaman digunakan singkatan “hal”, seperti hal, 1 – 19, hal, 85-86, dan sebagainya.
5. Unsur Footnote dapat berupa tambahan bagian informasi yang menyediakan klarifikasi atau komentar terhadap isi tulisan. Contoh:

Isi tulisan :

untuk memecahkan permasalahan ini menggunakan algoritma KNN¹, yang akan menghasilkan sebuah Solusi dengan lebih valid.

Footnote:

Permasalahan tersebut juga telah dicoba oleh Dani, namun masih terdapat kekurangan. (Dani, “Metode KNN dalam Text Mining”, Journal Lontar, 2019).

6.10.2 Memasukkan Footnote

Penulisan footnote dalam Skripsi adalah dengan memasukkan ditempatkan pada halaman bawah.

Contoh :

20. D.B. Van Dalen, *Understanding, Educational Research : An Introduction* [New York Mc Graw – Hill Book Company, Inc, 1942], hal.19.

Urutan *footnote* dalam Skripsi dituliskan per Bab. Artinya, setiap Bab maka *footnote* harus dimulai dari angka 1 (satu).

6.11 Menyingkat Footnote

Semua sumber kutipan yang baru muncul pertama kali dalam footnote harus dituliskan selengkap-lengkapannya menurut tata tulis footnote yang berlaku. Akan tetapi jika sumber yang sama dikutip untuk kedua dan seterusnya, maka footnote dari sumber itu dapat ditulis secara singkat, sebagai berikut :

1. *Ibid.* (*ibidem* = ditulis dengan cetak miring), digunakan apabila sumber yang pertama diikuti oleh sumber berikutnya yang sumbernya sama, tanpa disela oleh sumber kutipan yang lain. Contoh :

¹⁹*Ibid.* hal. 27 (berarti : dikutip dari buku yang tersebut diatas).

2. *Op. Cit.* (*opera citato = ditulis dengan cetak miring*), digunakan apabila sumber kutipan telah disebut sebelumnya secara lengkap namun telah diselingi oleh sumber kutipan lain. Sebelum kata *Op. Cit.* dituliskan nama pengarang dan nomor halaman yang dikutip. Contoh :
¹⁹ Rogger S. Presman, *Op. Cit.* hal. 27.
3. *Loc. Cit* (*loco citato = ditulis dengan cetak miring*), digunakan apabila kutipan diperoleh dari sumber yang sama, halaman yang sama, namun telah diselingi sumber kutipan lain. Contoh :
¹⁹ Rogger S. Presman, *Loc. Cit.* hal. 27.

6.12 Daftar Pustaka

Daftar pustaka adalah salah satu teknik notasi ilmiah yang merupakan kumpulan sumber bacaan atau sumber referensi ketika penulis menyusun skripsi. STT Indonesia Tanjungpinang dalam pustaka karangan ilmiah baik Laporan Kerja Praktek atau Skripsi menggunakan sistem alfabetik. Minimal terdapat 12 sumber buku cetak atau digital yang berbeda dan diantaranya harus terdapat buku bahasa Indonesia yang disempurnakan serta buku panduan penulisan laporan kerja praktek dan skripsi yang diterbitkan oleh STT Indonesia Tanjungpinang.

Contoh sumber dari buku cetak:

Nugroho Adi, *Analisa dan Perancangan Sistem Informasi dengan Metode Berorientasi Objek*, Informatika, 2004, Bandung.

Jauhari Dedi, S.Kom., MM, “*Komunikasi Data dan Jaringan*”, 2019 [Kuliah], STT Indonesia Tanjungpinang, 02 November 2019

Contoh sumber dari buku digital:

Brooke, *Supply Chain Analysis for Dummies*, 2005, [Online] Available: <http://www.books.google.com/DummiesSC.pdf> [2019, November 02 / 22:43]

Contoh sumber artikel dari buku

Academic Institution, Frank, H.S, “*What Student will Choose*” dalam Sheen, *Plan Carefully: School*, vol.1, hal 67, 1998, The Harvard Bussines School Press, California, New York.

Contoh sumber dari majalah / jurnal Cetak:

Santoso, Ippoh, “Marketing with style”, *Social Science*, no.3, hal 1-2, 2005

Contoh sumber dari peraturan negara (undang-undang dan peraturan lainnya) :

Peraturan Menteri Hukum dan HAM Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Tata Cara Pemeriksaan Keluar dan Masuk Wilayah Indonesia melalui Tempat Pemeriksaan Imigrasi (Indonesia). Diakses tanggal 7 Juni 2020 dari <http://ditjenpp.kemenkumham.go.id/arsip/bn/2015/bn1834-2015.pdf>

Contoh sumber dari jurnal digital:

Arrami, M. & Garmer, H. *A tale of two citation*. Nature. 2008 [Online] Tersedia di: <http://www.nature.com/nature/journal/v451/n7177/full/451397a.html> [diunduh: 02 November 2019].

Contoh sumber dari wawancara:

Suryo, Roy. Pakar Telematika. (komunikasi pribadi, 02 November 2019, 10:15 WIB)

Contoh sumber dari skripsi/tesis/disertasi:

Raffles. “*Sistem Pendukung Keputusan Penerimaan Santunan dengan Menggunakan Metode AHP (Studi Kasus Pada PT Vision Cemerlang Tanjungpinang)*” (Skripsi). Tanjungpinang: STT Indonesia, 2019

Contoh sumber dari Peta:

British Geological Survey, South London, 270, 1:50.000. 1998, London

**BAGIAN 7
PENUTUP**

Panduan ini dikerjakan dalam suatu tim yang hasilnya telah dipresentasikan di depan civitas akademika STT Indonesia Tanjungpinang. Akhir kata semoga buku panduan ini bisa mempermudah para mahasiswa untuk menyusun laporan Kerja Praktek dan Skripsi, dalam bagian penutup ini disertakan daftar pustaka dan daftar lampiran.

DAFTAR PUSTAKA

- Anonim. Panduan Skripsi, Fakultas Teknologi Informasi Prodi Tekni Informatika Universitas Budi Luhur, 2007, Jakarta
- Anonim. Petunjuk Penulisan Proposal Penelitian dan Skripsi, Program Pasca Sarjana, Universitas Gajah Mada, 2008, Yogyakarta.
- Azaria, Sally, Penulisan kutipan dan daftar pustaka, Universitas Petra, Surabaya, [available : <https://library.petra.ac.id> , 23 Maret 2020]
- Hadi, Sutrisno. Skripsi dan Thesis, Cet I, 2004, Andi Offset, Yogyakarta.
- Indrianti, Etti, Menulis Karya Ilmiah, Cet VI, 2008, Gramedia Pustaka Utama, Jakarta.
- Sismoro, H. Pedoman Penyusunan Proposal dan Laporan Skripsi, Materi Kuliah Metodologi Penelitian, STMIK AMIKOM, 2006, Yogyakarta.

TIM PENYUSUN REVISI

1. Mochammad Rizki Romdoni, S.Kom., M.T.
2. Liza Safitri, ST., M.Kom.
3. Aggry Saputra, MT
4. Dwi Nurul Huda. ST., M.Kom.
5. Zulfachmi, MT

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Contoh Halaman Judul Proposal Kerja Praktek
- Lampiran 2. Contoh Halaman Judul Proposal SKRIPSI
- Lampiran 3. Contoh Halaman Sampul Depan Pada Laporan Kerja Praktek
- Lampiran 4. Contoh Halaman Judul Pada Laporan Kerja Praktek
- Lampiran 5. Contoh Halaman Pengesahan Pada Laporan Kerja Praktek
- Lampiran 6. Contoh Halaman Sampul Samping Pada Laporan Kerja Praktek
- Lampiran 7. Contoh Halaman Sampul Depan Pada SKRIPSI
- Lampiran 8. Contoh Halaman Sampul Dalam Pada SKRIPSI
- Lampiran 9. Contoh Halaman Pengesahan Pada SKRIPSI
- Lampiran 10. Contoh Halaman Bebas Plagiat
- Lampiran 11. Contoh Halaman Abstrak Berbahasa Indonesia
- Lampiran 12. Contoh Halaman Abstrak Berbahasa Inggris
- Lampiran 13. Contoh Halaman Daftar Riwayat Hidup
- Lampiran 14. Contoh Halaman Sampul Samping Pada SKRIPSI
- Lampiran 15. Contoh Cover CD Kerja Praktek
- Lampiran 16. Contoh Cover CD SKRIPSI
- Lampiran 17. Contoh Format Jurnal Skripsi

**SISTEM INFORMASI AKADEMIK BERBASIS WEB
MENGUNAKAN TEKNOLOGI WEB SERVICE
CV. DANZMEDIA DWIPA SOLUTION**

Font: Times New Roman
Size: 14

(Spasi 6,0)

PROPOSAL KERJA PRAKTEK

Size: 17

**MUHAMMAD HAFIDZ ALQURANI
4220801**



Panjang: 4,25cm
Lebar: 4cm

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
KONSENTRASI KOMPUTER AKUNTANSI
SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI INDONESIA TANJUNGPINANG
TANJUNGPINANG
2022**

Size: 13

**ANALISIS SENTIMEN TANGGAPAN MASYARAKAT
TERHADAP PEMBELAJARAN DARING DI MASA PANDEMI
COVID-19 MELALUI SOSIAL MEDIA TWITTER
MENGUNAKAN KLASIFIKASI NAÏVE BAYES**

PROPOSAL SKRIPSI

**AZHAR
3220801**



**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI INDONESIA TANJUNGPINANG
TANJUNGPINANG**

20

**SISTEM INFORMASI AKADEMIK BERBASIS WEB
MENGUNAKAN MICROSERVICE ARCHITECTURE
STUDI KASUS STT INDONESIA TANJUNGPINANG**

KERJA PRAKTEK

**NADHIFAH DZAKIRA
4220802**



**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
KONSENTRASI KOMPUTER AKUNTANSI
SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI INDONESIA TANJUNGPINANG
TANJUNGPINANG
2022**

**SISTEM INFORMASI AKADEMIK BERBASIS WEB
MENGUNAKAN MICROSERVICE ARCHITECTURE
STUDI KASUS STT INDONESIA TANJUNGPINANG**

KERJA PRAKTEK

diajukan untuk memenuhi salah syarat kelulusan matakuliah Kerja Praktek

**HANIFAH DZAKIYAH
4220803**



**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
KONSENTRASI KOMPUTER AKUNTANSI
SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI INDONESIA TANJUNGPINANG
TANJUNGPINANG
2022**

**SISTEM INFORMASI AKADEMIK BERBASIS WEB
MENGUNAKAN TEKNOLOGI WEB SERVICE
CV. DANZMEDIA DWIPA SOLUTION**

Font: Times New Roman
Size: 14

(Spasi 6,0)

KERJA PRAKTEK

Size: 17

diajukan untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan mata kuliah Kerja Praktek

(Spasi 4,0)

**HANIFAH DZAKIYAH
4220803**

Telah diperiksa, diuji dan disetujui,
Tanggal 21 Juli 2022

(Spasi 2,0)

Tim Penguji,

NOTE :

Tanggal sidang disesuaikan

1. **KETUA** : **Nama Ketua Sidang, Gelar** : _____
2. **PENGUJI** : **Nama Penguji, Gelar** : _____

(Spasi 6,0)

Mengetahui:

Pembimbing

**Ketua Program Studi
Teknik Informatika**

Nama Dosen Pembimbing, Gelar
NIDN. 1234567890

Nama Ka. Prodi, Gelar
NIDN. 1234567890

**SISTEM INFORMASI AKADEMIK BERBASIS WEB
MENGUNAKAN TEKNOLOGI WEB SERVICE
CV. DANZMEDIA DWIPA SOLUTION**

Font: Times New Roman
Size: 14

(Spasi 6,0)

KERJA PRAKTEK

Size: 17

diajukan untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan mata kuliah Kerja Praktek

(Spasi 4,0)

AYUNINDYA PERMATASARI 1211015
MOHAMMAD KEMAL KAUTSAR 1212012

Size: 12

(Spasi 8,0)



Panjang: 4,25cm
Lebar: 4cm

(Spasi 8,0)

**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI INDONESIA TANJUNGPINANG
TANJUNGPINANG
2022**

Size: 13

**SISTEM INFORMASI AKADEMIK BERBASIS WEB
MENGUNAKAN TEKNOLOGI WEB SERVICE
CV. DANZMEDIA DWIPA SOLUTION**

Font: Times New Roman
Size: 14

(Spasi 6,0)

KERJA PRAKTEK

Size: 17

diajukan untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan mata kuliah Kerja Praktek

(Spasi 4,0)

AYUNINDYA PERMATASARI 1211015

MOCHAMMAD KEMAL KAUTSAR 1212012

(Spasi 2,0)

Telah diperiksa, diuji dan disetujui,
Tanggal 21 Juli 2022

(Spasi 2,0)

Tim Penguji,
(Spasi 1,5)

NOTE :

Tanggal sidang disesuaikan

1. KETUA : Nama Ketua Sidang, Gelar : _____
2. PENGUJI : Nama Penguji, Gelar : _____

(Spasi 6,0)

Mengetahui:

Pembimbing

**Ketua Program Studi
Teknik Informatika**

Nama Dosen Pembimbing, Gelar
NIDN. 1234567890

Nama Ka. Prodi, Gelar
NIDN. 1234567890

KERJA PRAKTEK
SISTEM INFORMASI AKADEMIK BERBASIS WEB MENGUNAKAN MICROSERVIRCE ARCHITECTURE STUDI KASUS STT INDONESIA TANJUNGPINANG
Hanifah Dzakiyah NIM 4220803
 2022

**ANALISIS KORELASI KANONIK KERNEL BERBASIS K-
MEANS CLUSTERING UNTUK MULTIMODAL EMOTION
RECOGNITION PADA INTERAKSI MANUSIA-ROBOT**

SKRIPSI

**RENDRA SYAHPUTRA
1220801**



**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI INDONESIA TANJUNGPINANG
TANJUNGPINANG
202**

**ANALISIS KORELASI KANONIK KERNEL BERBASIS K-
MEANS CLUSTERING UNTUK MULTIMODAL EMOTION
RECOGNITION PADA INTERAKSI MANUSIA–ROBOT**

SKRIPSI

*diajukan untuk memenuhi salah satu syarat memperoleh gelar sarjana
Program Studi Teknik Informatika*

**RENDRA SYAHPUTRA
1220801**



**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI INDONESIA TANJUNGPINANG
TANJUNGPINANG
2022**

ANALISIS KORELASI KANONIK KERNEL BERBASIS K-MEANS CLUSTERING UNTUK MULTIMODAL EMOTION RECOGNITION PADA INTERAKSI MANUSIA-ROBOT

SKRIPSI

*diajukan untuk memenuhi salah satu syarat memperoleh gelar sarjana
Program Studi Teknik Informatika*

Disusun Oleh:

**RENDRA SYAHPUTRA
1220801**

Telah diperiksa, diuji dan disetujui,
Tanggal 15 Agustus 2022

Tim Penguji,

1. KETUA : Nama Ketua Sidang, Gelar : _____
2. PENGUJI I : Nama Penguji I, Gelar : _____
3. PENGUJI II : Nama Penguji II, Gelar

Mengetahui

Pembimbing

**Ketua Program Studi
Teknik Informatika**

Nama Dosen Pembimbing, Gelar
NIDN. 1234567890

Nama Ka. Prodi, Gelar
NIDN. 1234567890

SURAT PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Rendra Syahputra
NIM : 1220801
Program Studi : Teknik Informatika
Judul Skripsi : Analisis Korelasi Kanonik Kernel Berbasis K-Means
Clustering Untuk Multimodal Emotion Recognition
Pada Interaksi Manusia–Robot

Dengan ini menyatakan bahwa karya ilmiah Skripsi ini bebas plagiat.

Apabila di kemudian hari terbukti plagiat dalam penulisan karya ilmiah, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.

Tanjungpinang, 20 Agustus 2022

Yang membuat pernyataan

Materai
10000

Rendra Syahputra

ABSTRAK

Permasalahan klustering konten di media sosial adalah sifatnya yang terlalu luas, termasuk didalamnya mengidentifikasi topik diskusi, mendeteksi peristiwa, dan rekomendasi konten. Penelitian ini menjelaskan sebuah *framework* untuk mendeteksi dan meng-kluster meme secara online di situs media sosial Twitter. *Framework* tersebut terdapat prosedur *pre-clustering*, yaitu sebuah tahapan untuk mendeteksi protomeme, langkahnya adalah mengisolasi token atomik informasi yang dibawa oleh sebuah *tweet*. Selanjutnya protomeme dikumpulkan berdasarkan pada derajat kesamaan untuk mendapatkan kelompok tweet meme yang mencerminkan konsep atau topik diskusi yang kohesif.

Algoritma klustering memperhitungkan berbagai dimensi data dan metadata, termasuk *natural language*, jaringan sosial, dan difusi informasi. Hasilnya, sistem yang dibangun dapat mengelompokkan *tweet* secara semantik, terstruktur, dan keterkaitan antar *tweet*. Proses klustering didasarkan pada *Online K-Means* yang menggabungkan mekanisme ingatan; meme yang lama akan diganti setiap saat dengan yang baru. Evaluasi cara kerja sistem dilaksanakan dengan menggunakan dataset *trending* topik twitter.

Selama jangka waktu satu minggu, secara sistematis ditentukan apakah algoritma mampu memulihkan *trending* hastag. Hasil yang diperoleh menunjukkan bahwa metode yang diusulkan dapat melampaui algoritma dasar yang hanya menggunakan fitur konten; *state-of-the-art* dari penelitian ini adalah metode untuk mendeteksi peristiwa di jaringan *follower*. Kesimpulannya adalah algoritma yang dikembangkan memiliki fleksibilitas, kemandirian, dan cocok untuk diterapkan pada model *streaming*.

Kata Kunci: Jaringan, Klasifikasi, K-Means, Sosial dan Informasi, Twitter

ABSTRACT

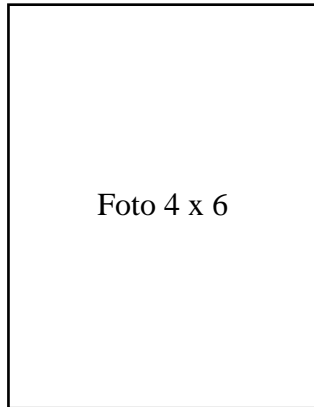
The problem of clustering content in social media has pervasive applications, including the identification of discussion topics, event detection, and content recommendation. Here we describe a streaming framework for online detection and clustering of memes in social media, specifically Twitter. A pre-clustering procedure, namely protomeme detection, first isolates atomic tokens of information carried by the tweets. Protomemes are thereafter aggregated, based on multiple similarity measures, to obtain memes as cohesive groups of tweets reflecting actual concepts or topics of discussion.

The clustering algorithm takes into account various dimensions of the data and metadata, including natural language, the social network, and the patterns of information diffusion. As a result, our system can build clusters of semantically, structurally, and topically related tweets. The clustering process is based on a variant of Online K-means that incorporates a memory mechanism, used to "forget" old memes and replace them over time with the new ones. The evaluation of our framework is carried out by using a dataset of Twitter trending topics.

Over a one-week period, we systematically determined whether our algorithm was able to recover the trending hashtags. We show that the proposed method outperforms baseline algorithms that only use content features, as well as a state-of-the-art event detection method that assumes full knowledge of the underlying follower network. We finally show that our online learning framework is flexible, due to its independence of the adopted clustering algorithm, and best suited to work in a streaming scenario.

Keyword : Clustering, K-Means, Networks, Social and Information, Twitter

DAFTAR RIWAYAT HIDUP



Nama :

Jenis Kelamin :

Tempat / Tgl. Lahir :

Alamat :

No Handphone :

E-mail :

Nama Orangtua :

Motto Hidup :

Riwayat Pendidikan : 1.
2.

Penulis

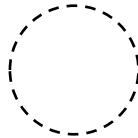
Nama

SKRIPSI
ANALISIS KORELASI KANONIK KERNEL BERBASIS K-MEANS CLUSTERING UNTUK MULTIMODAL EMOTION RECOGNITION PADA INTERAKSI MANUSIA-ROBOT
Rendra Syahputra NIM 1218001
 STT INDONESIA
2022

**SISTEM INFORMASI AKADEMIK BERBASIS WEB
MENGUNAKAN MICROSERVIRCE
ARCHITECTURE STUDI KASUS STT INDONESIA
TANJUNGPINANG**

KERJA PRAKTEK

**NADHIFAH DZAKIRA
NIM : 4220802**



**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
KONSENTRASI KOMPUTER AKUNTANSI
SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI INDONESIA TANJUNGPINANG
TANJUNGPINANG
2022**



Template dan Petunjuk Penulisan Paper Bangkit Indonesia

Penulis Satu¹, Penulis Dua², Dosen Penulis Tiga^{3*}

^{1,3} *Jurusan Teknik Informatika STT Indonesia Tanjungpinang
Jln. Pompa Air No. 28 Tanjungpinang Kepulauan Riau Indonesia*

¹penulis1@sttindonesia.ac.id

³penulis2@sttindonesia.ac.id (penulis korespondensi)

² *Institusi non STT Indonesia Tanjungpinang
Alamat termasuk nama Negara*

²penulis1@instansi.or.id

Intisari— Dokumen ini merupakan format panduan bagi penulis untuk menulis makalah yang siap dipublikasikan dalam jurnal **Bangkit Indonesia**. Para penulis harus mengikuti petunjuk yang diberikan dalam panduan ini. Anda dapat menggunakan dokumen ini baik sebagai petunjuk penulisan dan sebagai template di mana Anda dapat mengetik teks Anda sendiri.

Panjang intisari tidak boleh lebih dari 400 kata. Intisari memberikan rangkuman secara ringkas tentang isi paper, tujuan utama penelitian, metode yang digunakan, hasil yang diperoleh dan kesimpulan utama.

Kata kunci— Letakkan 5 – 6 kata kunci Anda di sini, kata kunci dipisahkan dengan koma.

Abstract— This document gives formatting instructions for authors preparing papers for publication in the **Bangkit Indonesia** journal. The authors must follow the instructions given in the document for the papers to be published. You can use this document as both an instruction set and as a template into which you can type your own text. Abstract should be no longer than 400 words. It gives a brief summary of the content of the paper and point out the main objective, the methods employed, the results obtained and major conclusions.

Keywords— Include 5 – 6 keywords or phrases, keywords are separated by a comma.

I. PENDAHULUAN

Bagian PENDAHULUAN membahas latar belakang masalah, tinjauan pustaka secara ringkas, maksud dan tujuan riset dilakukan.

II. METODOLOGI PENELITIAN

Bagian ini menjelaskan secara rinci tentang penelitian yang dilakukan.

III. HASIL DAN PEMBAHASAN

Hasil penelitian hendaknya dituliskan secara jelas dan padat. Diskusi hendaknya menguraikan arti pentingnya hasil penelitian, bukan mengulanginya. Hindari penggunaan sitasi dan diskusi yang berlebihan tentang literatur yang telah dipublikasikan.

A. Format Penulisan

Ukuran kertas harus sesuai dengan ukuran halaman A4, yaitu 210 mm (8,27") lebar dan 297 mm (11,69") panjang. Batas margin ditetapkan sebagai berikut:

- Atas = 19 mm (0,75")
- Bawah = 43 mm (1,69")
- Kiri = Kanan = 14,32 mm (0,56")

Artikel penulisan harus dalam format dua kolom dengan ruang 4,22 mm (0,17") antara kolom.

Paragraf harus teratur. Semua paragraf harus rata, yaitu sama-sama rata kiri dan dan rata kanan.

B. Jumlah Halaman

Jumlah halaman paper yang diajukan ke jurnal Teknofisika adalah antara 6 sampai dengan 12 halaman.

C. Huruf-huruf Dokumen

Seluruh dokumen harus dalam Times New Roman atau Times font. Type 3 font tidak boleh digunakan. Jenis font lain dapat digunakan jika diperlukan untuk tujuan khusus.

D. Judul dan Penulis

Judul harus dalam tipe Reguler 24 pt font. Nama pengarang harus dalam Reguler 11 pt font. Afiliasi penulis harus dalam Italic 10 pt. Alamat email harus di 9 pt Regular font.

Judul dan pengarang harus dalam format kolom tunggal dan harus terpusat. Setiap awal kata dalam judul harus huruf besar kecuali untuk kata-kata pendek seperti, "sebuah", "dan", "di", "oleh", "untuk", "dari", , "pada", "atau", dan sejenisnya. Penulisan penulis tidak boleh menunjukkan nama jabatan (misalnya Dosen Pembimbing), apapun gelar akademik (misalnya Dr) atau keanggotaan dari setiap organisasi profesional (misalnya Senior Member IEEE).

Agar tidak membingungkan, nama keluarga ditulis di bagian terakhir dari masing-masing nama pengarang (misalnya Yohanes AK Smith). Setiap afiliasi harus termasuk, setidaknya, nama perusahaan dan nama negara tempat penulis didasarkan (misalnya Kausal Productions Pty Ltd, Australia).

Alamat email wajib bagi penulis korespondensi (*corresponding author*). Keterangan sebagai penulis korespondensi dituliskan setelah alamat email.

E. Bagian Heading

Sebaiknya tidak lebih dari 3 tingkat untuk *heading*. Semua tulisan harus dalam font 10pt. Setiap awal kata dalam judul *heading* harus huruf besar kecuali untuk kata-kata pendek seperti yang tercantum dalam Bagian III-D.

1) *Heading Level-1*: Heading level 1 harus dalam *Small Caps*, terletak di tengah-tengah dan menggunakan penomoran angka Romawi huruf besar. Sebagai contoh, lihat judul "III. HASIL DAN PEMBAHASAN" dari dokumen ini. Judul dengan heading 1 yang tidak diberi nomor adalah "UCAPAN TERIMA KASIH" dan "REFERENSI".

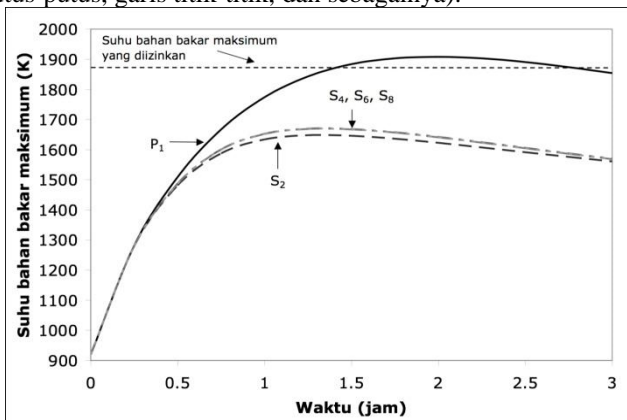
2) *Heading Level-2*: Heading level-2 harus ditulis miring, merapat ke kiri dan nomor menggunakan abjad huruf besar. Sebagai contoh, lihat judul "*E. Bagian Heading*" di atas.

3) *Heading Level-3*: Heading level-3 harus ditulis menjorok, miring dan dinomori dengan angka Arab diikuti dengan tanda kurung kanan. Heading level 3 harus diakhiri dengan titik dua. Tulisan bersambung mengikuti judul heading dengan baris yang sama. Sebagai contoh, ayat ini diawali dengan heading level 3.

F. Gambar dan Keterangan Gambar

Gambar harus terletak di tengah (*centered*). Gambar yang besar bisa direntangkan di kedua kolom. Setiap gambar yang mencakup lebih dari 1 kolom lebar harus diposisikan baik di bagian atas atau di bagian bawah halaman. Gambar tidak diberi bingkai (*border*) di luar bidang gambar.

Gambar grafik dimungkinkan berwarna. Untuk grafik berwarna, pastikan warna cukup kontras untuk membedakan garis yang satu dengan yang lain. Untuk grafik hitam putih, gunakan jenis garis yang berbeda (misalnya garis utuh, garis putus-putus, garis titik-titik, dan sebagainya).



Gambar 1. Contoh grafik garis menggunakan hitam-putih. Perhatikan penulisan label dan satuan pada sumbu horisontal maupun vertikal.

Label pada sumbu horisontal maupun vertikal sering kali dapat membingungkan. Oleh karena itu sedapat mungkin gunakan kata-kata, dan bukan hanya simbol. Berikan satuan di dalam tanda kurung, namun penulisan label jangan hanya berupa satuan tanpa keterangan secukupnya. Contoh penulisan label yang tepat adalah "Suhu (K)" atau "Suhu, T_{max} (K)". Contoh penulisan label yang keliru adalah " T_{max} " atau "(K)".

Gunakan font yang konsisten dan seragam pada grafik. Font yang disarankan adalah Times New Roman (atau Times), Arial (atau Helvetica), Symbol dan Courier. Contoh grafik dapat dilihat pada Gambar 1.

Pastikan bahwa resolusi gambar cukup untuk mengungkapkan rincian penting pada gambar tersebut. Untuk gambar yang bersumber dari file JPG, pastikan mempunyai resolusi sebesar 300 dpi. Gambar 2 menunjukkan contoh sebuah gambar dengan resolusi rendah yang kurang sesuai ketentuan, sedangkan Gambar 3 menunjukkan contoh dari sebuah gambar dengan resolusi yang memadai.

Keterangan gambar diletakkan di bagian bawah gambar. Keterangan gambar menggunakan 8 pt Regular font dan diberi nomor dengan menggunakan angka Arab. Keterangan gambar dalam satu baris (misalnya Gambar 2) diletakkan di tengah (*centered*), sedangkan keterangan gambar yang lebih dari satu baris harus dirata kiri (misalnya Gambar 1). Keterangan gambar dengan nomor gambar harus ditempatkan sesuai dengan poin-poin yang relevan, seperti ditunjukkan pada Gambar 1 – 3, kecuali jika gambar berukuran besar melebihi satu kolom.



Gambar 2. Contoh gambar dengan resolusi kurang



Gambar 3. Contoh gambar dengan resolusi cukup

G. Tabel dan Keterangan Tabel

Tabel harus diletakkan di tengah (*centered*). Tabel yang besar bisa direntangkan di kedua kolom atau diputar menjadi vertikal. Setiap tabel atau gambar yang mencakup lebih dari 1 kolom lebar harus diposisikan baik di bagian atas atau di bagian bawah halaman.

Tabel dan judul tabel ditulis dengan font 8 pt Reguler. Tabel diberi nomor menggunakan angka Romawi huruf besar. Setiap awal kata dalam judul tabel menggunakan huruf besar kecuali untuk kata-kata pendek seperti yang tercantum pada Bagian III-D, dan ditulis menggunakan Small Caps. Keterangan angka tabel ditempatkan sebelum tabel terkait. Isi tabel ditulis rata tengah. Perhatikan bahwa pada tabel tidak terdapat garis vertikal. Contoh tabel dapat dilihat di Tabel I.

TABEL I
POTENSI KONVERSI BEBERAPA RADIONUKLIDA

Nuklida	Energi Neutron		
	Termal	Epitermal	Cepat
Pu-239	1,09	0,9	1,9
U-233	1,20	1,3	1,5
U-235	1,07	0,8	1,3

H. Persamaan

Persamaan ditulis rata tengah. Gunakan *Microsoft Equation Editor* atau *MathType add-on*. Jangan *copy paste* persamaan dari file lain yang berbentuk pdf atau jpg. Penomoran persamaan ditulis rata kanan dengan angka arab di dalam tanda kurung. Contoh penulisan persamaan dapat dilihat di Persamaan (1) berikut ini.

$$\gamma = \frac{2\pi n_2}{\lambda A} \quad (1)$$

Gunakan ukuran (*size*) berikut ini pada *Microsoft Equation Editor*:

- Full : 10 pt
- Subscript/Superscript : 5 pt
- Sub-subscript/superscript : 3 pt
- Symbol : 16 pt
- Sub-symbol : 10 pt

I. Nomor Halaman, Headers dan Footers

Nomor halaman, headers dan footers tidak dipakai.

J. Tautan dan Bookmark

Semua tautan *hypertext* dan bagian *bookmark* akan dihapus. Jika paper perlu merujuk ke alamat email atau URL di artikel, maka alamat atau URL lengkap harus ditulis dengan font biasa.

K. Referensi

Setiap dokumen/pustaka yang disitasi di paper ini harus dituliskan di bagian ini. Jumlah pustaka yang disitasi minimal 10 buah, dengan 80% berupa acuan primer. Yang dimaksud dengan acuan primer adalah artikel jurnal, book chapter, paten, paper seminar/prosiding. Adapun yang dimaksud dengan acuan sekunder adalah buku teks dan handbook.

Judul pada bagian REFERENSI tidak boleh bernomor. Semua item referensi dalam 8 pt font. Silakan gunakan *Italic Reguler*

dan gaya untuk membedakan berbagai bidang seperti ditunjukkan pada bagian Referensi. Nomor referensi harus ditulis berurutan di dalam tanda kurung siku (misalnya [1]). Ketika mengacu pada item referensi, silakan menggunakan nomor referensi saja, seperti dalam [2]. Jangan menggunakan "Ref. [3]" atau "Referensi [3]" kecuali pada awal kalimat, misalnya "Referensi [3] menunjukkan bahwa ...". Pengacuan beberapa referensi dengan cara menuliskan masing-masing nomor dengan kurung terpisah (misalnya [2], [3], [4] - [6]). Beberapa contoh item referensi dengan kategori yang berbeda ditampilkan dalam bagian Referensi meliputi:

- contoh untuk buku pada [1]
- contoh sebuah buku dalam seri dalam [2]
- contoh artikel jurnal di [3]
- contoh paper seminar di [4]
- contoh paten dalam [5]
- contoh website di [6]
- contoh dari suatu halaman web di [7]
- contoh manual databook dalam [8]
- contoh datasheet di [9]
- contoh tesis master di [10]
- contoh laporan teknis [11]
- contoh standar dalam [12]

IV. KESIMPULAN

Kesimpulan berisi tentang poin-poin utama artikel. Kesimpulan hendaknya tidak mengulangi yang sudah dituliskan di bagian Intisari, akan tetapi membahas hasil-hasil yang penting, penerapan maupun pengembangan dari penelitian yang dilakukan. Bagian ini hendaknya juga dapat menunjukkan apakah tujuan penelitian dapat tercapai.

Kesimpulan ditulis dalam bentuk paragraf uraian. Hindari penggunaan *bulleted list*.

UCAPAN TERIMA KASIH

Bagian ini memberikan apresiasi kepada perorangan maupun organisasi yang memberikan bantuan kepada penulis. Ucapan terima kasih kepada pihak sponsor maupun dukungan finansial juga dituliskan di bagian ini.

REFERENSI

- S. M. Metev and V. P. Veiko, *Laser Assisted Microtechnology, 2nd ed.*, R. M. Osgood, Jr., Ed. Berlin, Germany: Springer-Verlag, 1998.
- J. Breckling, Ed., *The Analysis of Directional Time Series: Applications to Wind Speed and Direction*, ser. *Lecture Notes in Statistics*. Berlin, Germany: Springer, 1989, vol. 61.
- S. Zhang, C. Zhu, J. K. O. Sin, and P. K. T. Mok, "A novel ultrathin elevated channel low-temperature poly-Si TFT," *IEEE Electron Device Lett.*, vol. 20, pp. 569–571, Nov. 1999.
- M. Wegmuller, J. P. von der Weid, P. Oberson, and N. Gisin, "High resolution fiber distributed measurements with coherent OFDR," in *Proc. ECOC'00, 2000, paper 11.3.4*, p. 109.
- R. E. Sorace, V. S. Reinhardt, and S. A. Vaughn, "High-speed digital-to-RF converter," *U.S. Patent 5 668 842*, Sept. 16, 1997.
- (2002) *The IEEE website*. [Online]. Available: <http://www.ieee.org/>

M. Shell. (2002) IEEEtran homepage on CTAN. [Online]. Available: <http://www.ctan.org/tex-archive/macros/latex/contrib/supported/IEEEtran/>

FLEXChip Signal Processor (MC68175/D), Motorola, 1996.

“PDCA12-70 data sheet,” Opto Speed SA, Mezzovico, Switzerland.